**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERİSTESİ**
**İslami İlimler Fakültesi**

## AKADEMİK PERSONEL SORUŞTURMASI

Akademik Personel hakkında düzenlenen tutanağa ya da şikayet dilekçesine istinaden soruşturma başlatılır.

**Tutanak/Şikayet Dilekçesi**

**Dekan** soruşturma yapabilir ya da soruşturmacı belirler.

Fakülte Sekreteri Personel Birimine işlemleri yapmak üzere (**EBYS**) havale eder.

Personel Birimi tarafından soruşturmaya ilişkin evraklar **üst yazı** ile soruşturmacıya iletilir.

Soruşturmacı tarafından düzenlenen soruşturma raporu onaylanmak üzere **Dekanlığa** gönderilir.

Fakülte Disiplin Kurulu/**Dekan** ( onaylar) İmzalar.

Soruşturma sonucu **Rektörlük Makamına** bildirilir.

Soruşturma Evrakları dosyalanır.