



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

**İLAHİYAT FAKÜLTESİ
FAALİYET RAPORU**

2024 YILI

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ**

**İLAHİYAT FAKÜLTESİ
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	7
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Teşkilat Yapısı.....	15
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	15
5- Sunulan Hizmetler.....	30
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	44
D- Diğer Hususlar.....	44
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	45
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	45
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	45
C- Diğer Hususlar.....	45
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	46
A-Mali Bilgiler.....	46
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	46
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	49
3- Mali Denetim Sonuçları.....	49
4- Diğer Hususlar.....	49
B- Performans Bilgileri.....	49
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	50
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	55
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	56
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	56
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	56
A-Üstünlükler.....	57
B- Zayıflıklar.....	57
C- Değerlendirme.....	57
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	57
VI- EKLER.....	58

İLÂHİYAT FAKÜLTESİ

22 Ocak 2013 tarihli Bakanlar Kurulu kararı ile Dinî İlimler Fakültesi olarak kurulan Fakültemiz; 25/06/2019 tarih 30812 sayılı resmi gazetede yayımlanan 1157 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile ismi İslami İlimler Fakültesi olarak değiştirilmiş, son olarak da 20/04/2023 tarihli ve 32169 sayılı resmî gazetede yayımlanan 7139 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile ismi İlahiyat Fakültesi olarak düzenlenmiştir. 16 Haziran 2020 tarihinde 31157 sayılı resmî gazetede yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Kuzey Kıbrıs Akademik Birimi İlahiyat programı Fakültemize bağlanmıştır. Temel İslâm Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslâm Tarihi ve Sanatları olmak üzere üç Bölümün bulunduğu Fakültemizde, zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan Dinî İlimler Programı, İslâmî İlimler Programı ve İlahiyat Programı olmak üzere üç program uygulanmaktadır.

İlahiyat Fakültesi 2018-2019 öğretim yılı itibariyle 60 öğrenci ile eğitim-öğretim hayatına başladı. Fakültemiz 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle 447 öğrencimiz ile eğitim vermeye devam etmektedir. Eğitim süresi, bir yıllık zorunlu Arapça hazırlık eğitimiyle birlikte 5 yıldır. Fakültemizdeki derslerin %30'u Arapça olarak verilmektedir.

Fakültemizin eğitim-öğretim stratejisi mesleki uzman yetiştirmenin ötesinde çalışılan alanda sorunları farklı perspektiflerden anlayıp yorumlayabilecek öğrencilerin, çok yönlü bir yaklaşım ile dinin sosyal, psikolojik ve felsefi boyutunu anlama, yorumlama ve analiz etmede araştırma alanlarıyla daha avantajlı bir konuma ulaştırmayı, bilgi üretmeyi, bireyin ve toplumun dinî inanç ve değerler konusundaki ihtiyaçlarına çözüm önerileri sunmayı; bilim insanı, entelektüel, araştırmacı, öğretmen ve din hizmetleri alanında uzman yetiştirmeyi, kurumsal kimliğini ve yükseköğrenim çerçevesini, dini inançların/mezheplerin doğru anlaşılmasına katkıda bulunmayı, küreselleşen dünyada farklı dinî inanç/mezhep mensupları arasındaki ilişkileri geliştirmeyi amaçlamaktadır. Fakültemiz farklı bilim dallarını bünyesinde barındırmaktadır. Bu bağlamda her düzeyde disiplinler arası çalışmalar üretmeyi planlamaktadır. Öte yandan özellikle hat ve musiki gibi sanatlara alan açarak, öğrencilerin ruhsal incelik ve hassasiyetlerini geliştirmeyi hedeflemektedir.

Prof. Dr. Selçuk COŞKUN
Dekan

I. GENEL BİLGİLER

İlahiyat Fakültesi, dini inanç ve değerleri anlamak ve yorumlamak amacıyla araştırmalar yapmayı, bilgi üretmeyi, bireyin ve toplumun dinî inanç ve değerler konusundaki ihtiyaçlarına çözüm önerileri sunmayı, entelektüel bilim insanı yetiştirmeyi hedeflemektedir.

ASBÜ İlahiyat Fakültesinde, İslâm dinî ve düşünce geleneği ile ilgili çalışmalar ve din bilimleri esas alınmakla birlikte, diğer dünya dinleri, günümüzdeki yaygınlık, etkinlik ve doktriner zenginlikleri dikkate alınarak seçmeli dersler aracılığıyla öğretilenektir. Dört yıllık lisans eğitimi sırasında zorunlu dersler ilk iki yılda okutulacaktır. Son iki yılda ise her dönem birkaç zorunlu dersin dışında ağırlıklı olarak seçmeli dersler verilecektir. Böylece öğrenciler İlahiyat Fakültesini oluşturan üç ana bilim dalından istediği alan ya da alanlarda uzmanlaşma imkânı bulabilecektir.

ASBÜ İlahiyat Fakültesi, muadili olan fakültelerle benzer müfredat ve hedefleri paylaşmakla birlikte bir sosyal bilimler üniversitesinin parçası olmasının sağladığı avantajla disiplinler arası çalışmaları önceleyen kendine özgü bir nitelik de taşımaktadır.

ASBÜ İlahiyat Fakültesi, tek lisans program olmasına rağmen;

- **Temel İslâm Bilimleri,**
- **Felsefe ve Din Bilimleri,**
- **İslâm Tarihi ve Sanatları**

olmak üzere üç akademik bölümden oluşur.

İslâm dininin temellerini gerek teorik gerekse pratik açıdan anlamayı ve yeniden yorumlamayı amaçlayan Temel İslâm Bilimleri Bölümü Tefsir, Hadis, İslâm Hukuku. Kelam, Tasavvuf, İslâm Mezhepleri Tarihi ve Arap Dili ve Belağatı olmak üzere yedi anabilim dalından oluşmaktadır. Dinleri, sosyal bilimlerin farklı boyutlarından araştıran Felsefe ve Din Bilimleri Bölümünde, dinlerin temel ilkeleri, tarihsel gelişimleri. doktriner, kavramsal ve tecrübi temelleri, bunların bireysel ve toplumsal hayata yansımaları araştırılmaktadır. Felsefe ve Din Bilimleri

Bölümü, Din Felsefesi, Din Eğitimi, Din Sosyolojisi, Din Psikolojisi. Dinler Tarihi. Mantık ve İslâm Felsefesi olmak üzere sekiz anabilim dalından oluşmaktadır.

İslâm tarihinin farklı evrelerini, siyasi, sosyal, kültürel ve sanatsal gelişimini kaynakları doğrultusunda inceleyen İslâm Tarihi ve Sanatları Bölümü, İslâm Tarihi, Türk-İslâm Sanatları Tarihi, Türk-İslâm Edebiyatı ve Türk-Din Musikisi olmak üzere dört anabilim dalından oluşmaktadır.

A. Araştırma Alanları

"ASBÜ İlahiyat Fakültesinde, hem İslâmî ilimlerin kendi alt dalları arasında, hem de diğer sosyal ve beşeri bilimlerle disiplinler arası ilişki ve etkileşim içinde olmak hedefleri arasında yer almaktadır."

İlahiyat Fakültesi farklı bilim dallarını bünyesinde barındırdığı için disiplinler arası araştırma potansiyeline sahiptir. Bu potansiyeli dikkate alınarak fakültenin bölümleri arasında araştırma ve eğitim açısından yakın ilişkilerin kurulması ve her bir bölümün diğer bilimlerdeki metodoloji ve donanımdan yararlanarak gelişmesi sağlanacaktır. Fakültede hem temel İslâm bilimleri hem de felsefe ve din bilimlerinin yöntem ve araştırma teknikleri esas alınarak eğitim verilecektir. Aynı zamanda müfredatında yer alan İslâm tarihi ve sanatları dersleri ile öğrencilerin bilgi birikimi zenginleştirilecek ve farklı perspektifler kazanmaları sağlanacaktır. Yöntem ve uygulama açısından farklı disiplinlerin imkânlarını birleştiren fakülte, verdiği eğitim ile öğrencilerin bilgi birikimlerini günümüze taşımalarına ve sosyal hayata karşılık bulmalarına olanak verecektir. ASBÜ İlahiyat Fakültesi çok yönlü yaklaşımı sayesinde dinin sosyal, psikolojik ve felsefi boyutunu anlama, yorumlama ve analiz etme noktasında daha avantajlı bir konuma kavuşacaktır. Yine İslâm tarihi ve sanatları disiplinleri özellikle hal ve musiki gibi sanatlar, araştırmacılar ve öğrencilerin ruhsal incelik ve hassasiyetlerini geliştirme işlevi görecektir.

B. Toplumsal Katkı

Araştırmacılar ve öğretim üyelerinin halkın din alanında sağlıklı bilgilenmesi için seminerler düzenlemeleri, TV Programlarına katılım sağlanması ve camilerde vaaz ve derslerin yapılması, çeşitli projeler yoluyla değişik çevrelerle buluşmaları önemli bir toplumsal katkı olarak tasarlanmaktadır.

İlahiyat Fakültesi'nin sosyal hayatta hizmet vereceği en önemli iki sektör **Milli Eğitim Bakanlığı** okulları ve **Diyanet İşleri Başkanlığı**'nın merkez ve taşra teşkilatlarıdır. Bunların yanı sıra herhangi bir lisans diplomasını yeterli gören her kamu kurumu ve özel sektör kuruluşu da mezunların istihdam edilebileceği ortamlardır. Toplumda ilgi gören ve büyük hassasiyet gösterilen dini konuların sahih dini kaynaklara dayalı olarak doğru öğretilmesi ve dinin iyi temsil edilmesi büyük önem taşımaktadır. Bu husus göz önünde bulundurularak tasarlanan İlahiyat Fakültesi öğrencilerinin sosyal, beşeri, siyasi, ekonomik, kültürel ve sanatsal konularda belli bir düzeyde bilgi ve bilinç sahibi olmalarına katkı sağlayacaktır. Fakültenin öncelikleri arasında her mezununa, mezuniyet sonrasında bilgilerini sürekli olarak yenilemesi ve geliştirmesi gerektiği bilincinin kazandırılması da yer almaktadır.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

ASBÜ İlahiyat Fakültesi, başta temel İslâm bilimleri olmak üzere, din bilimleri alanında özgün ve objektif araştırmalar yapmak ve yayımlamak; alanında ehil uzmanlar, bilimsel ve teknik gelişmelere paralel, değişen dünya düzeni içinde sosyal ve kültürel gelişmeleri göz ardı etmeksizin milli, dini, ahlaki ve tarihi değerlerimizi koruyup geliştirmek; maddi-manevi kalkınmasını temin edecek değerlerle toplumu donatmak.

2. Vizyon

ASBÜ İlahiyat Fakültesi, bilimsel gelişmelere yön veren, ulusal ve uluslararası bilimsel yayınları ve evrensel düzeydeki eğitim-öğretim ile saygınlık kazanan, sosyal bilimlerin İslâmî ilimler alanında isim yapmış akademisyenleri kadrosunda bulunduran, başarılı öğrenciler

tarafından öncelikli olarak tercih edilen, bölge ve ülke sorunlarının çözümüne katkı sağlayan ve her yönüyle gelişen ve mensubu olmaktan gurur duyulan bir fakülte olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekanlığımız, 31 Ocak 2013 tarih ve 28545 Sayılı T.C. Resmî Gazete' de yayımlanan 22.01.2013 tarih ve 6410 sayılı Kanun uyarınca Dini İlimler Fakültesi olarak kurulmuş olup, 20 Nisan 2023 tarih ve 32169 sayılı T.C. Resmî Gazete' de yayımlanan 7139 sayılı Cumhurbaşkanî Kararı ile İlahiyat Fakültesi olarak değiştirilmiştir. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesinde, bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıda sıralanmıştır:

- Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, bu

faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde dekanın görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Söz konusu yönetmelik uyarınca “Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.”

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde fakülte kurulunun görevleri aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde fakülte yönetim kurulunun görevleri

aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Aşağıda listelenen fakülte sekreterinin görev, yetki ve sorumlulukları ise “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname” kapsamında tanımlanmıştır:

- Fakültenin idari işlerini yürütmek,
- Fakültenin tüm fiziki araç gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
- Fakülte kurulu ve yönetim kuruluna raportörlük yapmak.

Fakültelerde “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hk. Yönetmelik” uyarınca harcama yetkilisi olarak tanımlanan

Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları:

- Fakültenin bütçesini hazırlamak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

Gerçekleştirme görevlisinin (fakülte sekreteri) görev, yetki ve sorumlulukları ise;

- Fakültenin bütçesini hazırlamak,
- Harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilir.

1. Fiziksel Yapı

Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolastırılarak rapora eklenir.

1.1. Taşınmazlar

Tablo 1: Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

	EĞİTİM BİRİMİ	BULUNDUĞU YER
ENSTİTÜLER		
FAKÜLTELER		
YÜKSEKOKUL		

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 2: Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m²)			2024 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m²)
TOPLAM				

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m²)								Toplam Hizmet Alanı
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Bil. Tek. Arş.	Diğer	
TOPLAM									

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Amfi							
Sınıf		3	1				4
Atölye							
Diğer (...)							
	TOPLAM	3	1				4

(Biriminiz tarafından kullanılan eğitim alana ilişkin bilgiler bu bölümde yer almalıdır. Bu bölümde dikkat edilmesi gereken husus sadece kendi biriminizin kullandığı alanların belirtilmesi gerekmektedir. Aynı binadan birden fazla harcama biriminin bulunması halinde bu husus belirtilmelidir.)

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50 (m ²)	Kapasite 51-75 (m ²)	Kapasite 76-100 (m ²)	Kapasite 101-150 (m ²)	Kapasite 151-250 (m ²)	Kapasite 251-Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi							
Sınıf	3	1					4
Atölye							
Toplantı Salonu		4					4
Diğer (.....)		1					1
Laboratuvarlar							
TOPLAM	3	6					9

1.3 Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 6: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi			
Kantin/Kafeteryalar			

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı\Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

1.3.2. Misafirhane ve Lojmanlar

Tablo 7: Misafirhane ve Lojmanlar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Misafirhaneler			
Lojmanlar			

(Sağlık Kültür Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

1.3.3. Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler

Tablo 8: Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Toplam Alan (m²)
TOPLAM			

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

1.3.4. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 9: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)
0–50	5	48				240
51–75						
76–100						
101–150						
151–250						
251–Üzeri						
TOPLAM	5	48				240

1.3.5. Öğrenci Yurtları

Tablo 10: Öğrenci Yurtları

Bina ve Tesisin Adı	Kapasite(Kişi)	Alan((m ²)
TOPLAM		

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.4. Spor Alanları

Tablo 11.1: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Alan (m ²)
TOPLAM					

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

F7

Tablo 11.2: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler (Özet Tablo)

Bina ve Tesisin Adı	2023 Yılı		2024 Yılı	
	Adet	Toplam Alan (m ²)	Adet	Toplam Alan (m ²)
Açık Spor Alanları				
Kapalı Spor Alanları				
TOPLAM				

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.5. Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 12: Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu			
Öğrenci Toplulukları			
Öğrenci Kulüpleri			
Mezun Öğrenciler Derneği			
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası			
.....			
TOPLAM			

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır. Ayrıca birimler kendilerine ait sosyal alan var ise bildireceklerdir)

1.6. Hizmet Alanları

Tablo 13: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	51	1530	74
İdari Personel Hizmet Alanları	7	180	8
TOPLAM	58	1710	82

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)

1.7. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo14: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları		
Arşiv Alanları		
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri		
TOPLAM		

(Tüm Birimleri dolduracaktır.)

1.8. Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri

Tablo 15: Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri

Sosyal Amaçlı Diğer Merkezler	Bulunduğu Yerleşke	Kapalı Alan (m ²)	Mülkiyet Alanı
			(m ²)
TOPLAM			

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı dolduracaktır)

1.9. Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler

Tablo 16: Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler

BİRİMLER	Basımevi		Atölye		İmalathane	
					(Üretim Ünitesi)	
	Adet	Toplam Alan (m ²)	Adet	Toplam Alan (m ²)	Adet	Toplam Alan (m ²)
TOPLAM						

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı dolduracaktır)

1.10. Araziler

Tablo 17: . Araziler

Arazinin Adı	2023 Yılı Toplam Alan (m ²)	2024 Yılı Toplam Alan (m ²)
Orman		
Bahçe		
Tescil Harici Araziler		
Diğer		
Gölet		
Kampüs Dışı Araziler		
TOPLAM		

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı dolduracaktır)

1.11. Genel Alanlar

Tablo 18: Genel Alanlar

Alanın Adı	2023 Yılı Toplam Alan (m ²)	2024 Yılı Toplam Alan (m ²)
Meydan		
Otopark		
...		
TOPLAM		

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı dolduracaktır)

1.12. Yeni Yapılan Yapı ve Tesisler

Tablo 19: Yeni Eklenen Yapı ve Tesisler

Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu Yerleşke	Toplam Alan (m ²)
TOPLAM		

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı dolduracaktır)

1.13. Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

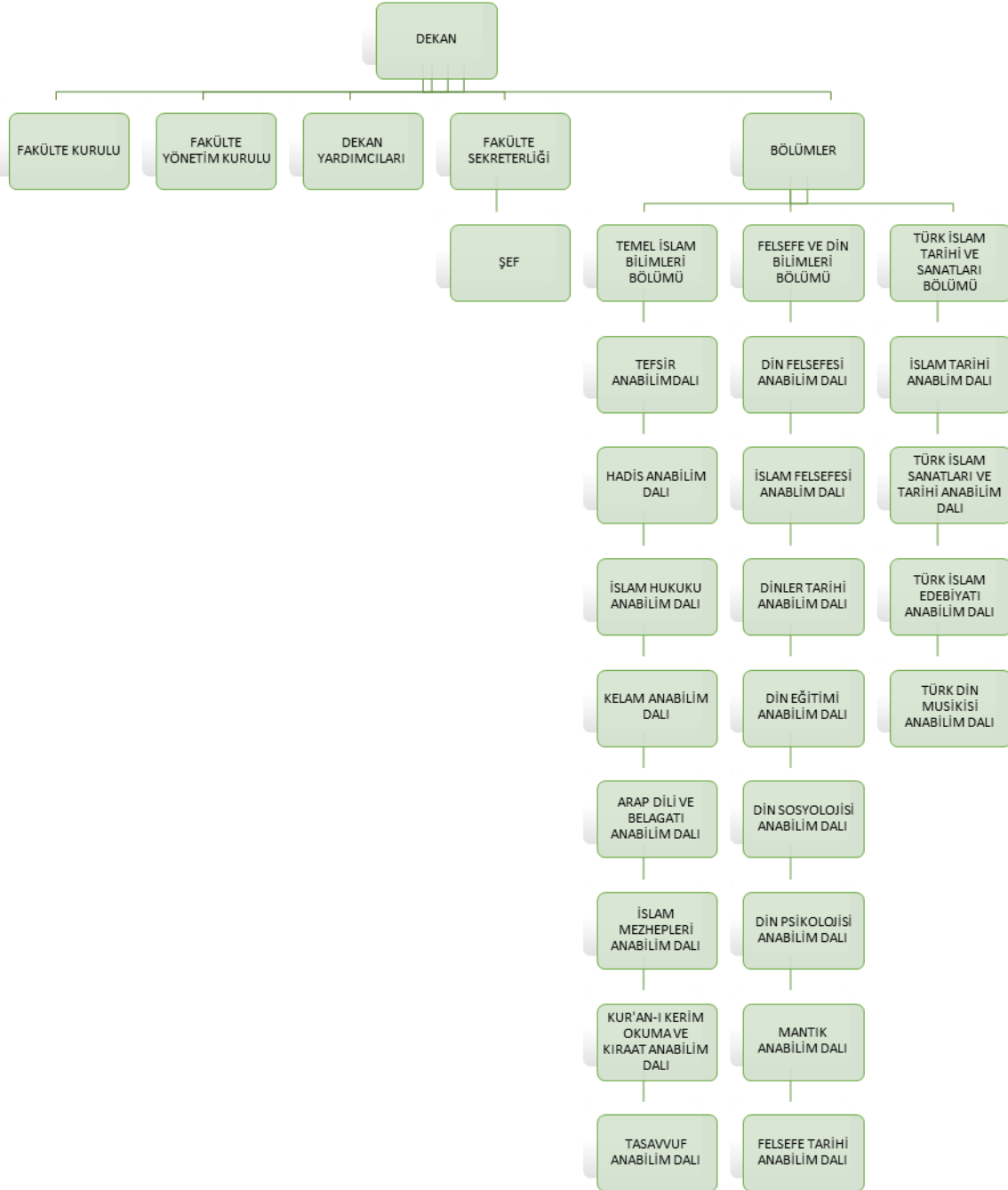
Tablo 20: Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

	2023 Yılı		2024 Yılı	
Türü	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
TOPLAM				

(İdari Mali İşler Daire Başkanlığı dolduracaktır)

2 . Teşkilat Yapısı

Birim teşkilat şeması aşağıdaki örnek şema gibi hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturularak örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. :Teknolojik Kaynaklar

Bu bölümde biriminizin; bilişim sistemlerinin, teknolojik alet, donanım ve yazılımlarının, kütüphane kaynaklarının ve medya kaynaklarının yer alması gerekmektedir. Bilişim, insanoğlunun teknik, ekonomik ve toplumsal alanlardaki iletişimde kullandığı ve bilimin dayanağı olan bilginin özellikle elektronik makineler aracılığıyla düzenli ve akla uygun bir biçimde işlenmesi bilimidir. Üniversitemizde de işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır. Bu bölümde biriminizde kullanılan bilişim sistemlerine yer verilmelidir. Örneğin;

- Birim internet sitesi ve sitenin hizmet sunumundaki faydaları,
- Kullanılan; personel otomasyonu, elektronik doküman yönetim sistemi, tahakkuk sistemi, e-bütçe gibi otomasyon sistemleri.
- Söz konusu bu sistemlerin sadece adı yazılmakla kalmamalı ayrıca ne süredir, ne tür hizmetler için kullanıldığı da belirtilmelidir.

Tablo 21: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2023 Yılı	2024 Yılı	Artış Oranı(%)
Sunucular			
Yazılımlar			
Masaüstü Bilgisayar	74		8
Dizüstü Bilgisayar	28		28
Tablet Bilgisayar	-		3
Cep Bilgisayar	1		1
Projeksiyon			

Slayt Makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Yazıcı	14		14
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi	1		2
Faks			
Fotoğraf Makinesi	-		
Kameralar	-		
Televizyonlar	2		3
Tarayıcılar	2		2
Müzik Setleri	2		2
Mikroskoplar	-		
DVD ler	-		
Akıllı Tahta	-		2
Diğer	83		94
TOPLAM	207	231	11,60

3.2. Kütüphane Kaynakları

Tablo 22: Kütüphane Kaynakları

	2023 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları			2024 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları		
	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam
Kitap Sayısı						
Abone Olunan Süreli Yayın Sayısı						
Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı						
.....						
TOPLAM						

(Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı dolduracaktır.)

Tablo 23: Taşıtlar

TAŞITIN CİNSİ	2023 Yılı	2024 Yılı
TOPLAM		

(İdari Mali İşler Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

Tablo 23: İş Makineleri

YIL	Traktör (Adet)	İş Makinesi (Adet)
20..		
20..		
20..		

(İdari Mali İşler Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

4. İnsan Kaynakları

(Bu başlık altında doldurulan tüm tablolar Personel Dairesi Başkanlığı ile karşılıklı kontrol edilmelidir)

Bu bölümde biriminizin insan kaynakları yapısına ilişkin bilgilere yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların yer alması gerekmektedir:

Tablo 24: Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	2024 Yılı'nın Önceki Yıla Göre Artış ve Azalışı (%)
Akademik Personel					
Yabancı Uyruklu Akademik Personel					
İdari Personel					
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)					
İşçi					
TOPLAM					

(Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 25: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	21		
Doçent	19		
Yard. Doçent	17		
Öğretim Görevlisi	3		
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	16		
Uzman			
TOPLAM	74		

(Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri ve doldurulacaktır.)

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Yabancı uyruklu akademik personel bu tabloya dahil edilmeyecektir. Burada kişinin kadrosu değil unvanı önemlidir. (*Örneğin yardımcı doçent kadrosunda olup doçent unvanı alan öğretim üyesini yardımcı doçent sütununda değil doçent sütununda gösterilecektir.*)

Tablo 26: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
İlahiyat	21	17	17	3	16		74

(Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri ve doldurulacaktır.)

4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 27: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Birim	Geldiği Ülke	Toplam
İLAHİYAT	HİNDİSTAN	1 (Prof.)
İLAHİYAT	ÜRDÜN	1(Doçent)
TOPLAM		

(Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri ve doldurulacaktır.)

4.1.4.Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 33. maddesine göre Biriminizden lisansüstü eğitim–öğretim için yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

Tablo 28: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
TOPLAM		

(Tüm Eğitim Birimleri ve doldurulacaktır.)

2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre Biriminizden lisansüstü eğitim–öğretim için yurt içi / yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
TOPLAM		

(Tüm Eğitim Birimleri ve doldurulacaktır.)

2547 sayılı Kanunun 38. maddesine göre Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE /BİRİM
Profesör	YTÜ Teknopark
Doçent	TÜBİTAK
TOPLAM	

(Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre Biriminizden yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı yerde görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir.

UNVAN	BÖLÜM /BİRİM	YURTDIŞI GÖREVLENDİRME ÜLKE ADI	YURTIÇİ GÖREVLENDİRME ŞEHİR ADI	GÖREVLENDİR ME ŞEKLİ (Konferans, Kongre....)
PROFESÖR	İLAHİYAT	ÖZBEKİSTAN		
		SUUDİ ARABİSTAN		Toplantı
			Erzurum	
			İzmir	Etkinlik
			İstanbul	Toplantı
			Adana	
			Bartın	
		İSPANYA		Etkinlik
			Mardin	
			Karabük	
		SUUDİ ARABİSTAN		
			Erzurum	
			Karabük	
		PAKİSTAN		
			Trabzon	
			Ankara	Sempozyum
			Ankara	Sempozyum
DOÇENT	İLAHİYAT	İRLANDA		Konferans
			Kapadokya	
		İNGİLTERE		
		GÜNEY AFRİKA CUM.		Sempozyum
			Malatya	
		ÜRDÜN		Sempozyum
			Mardin	Seminer
		İRLANDA		Konferans
			Ankara	
			Ankara	

			İstanbul	Toplantı
			Karabük	Seminer
		ÖZBEKİSTAN		
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	İLAHİYAT		Ankara	Çalıştay
		TÜRKMENİSTAN		Sempozyum
		ALMANYA		Araştırma Kapsamında
			Ankara	
			İstanbul	Sempozyum
		LÜBNAN		Konferans
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	İLAHİYAT		Sakarya	Yarışma
			İstanbul	
			Eskişehir	Çalıştay
		FAS		konferans
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	İLAHİYAT		Gaziantep	Araştırma Kapsamında
			Düzce	Araştırma Kapsamında
			Düzce	Araştırma Kapsamında
			İstanbul	
			Elazığ	Konferans
			Trabzon	Toplantı
			İstanbul	Araştırma Kapsamında
		BOSNA HERSEK		Konferans

2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı maddeden görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir.

UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Profesör	40/a	18	192
Doçent	40/a	19	147
Dr.Öğr.Üyesi	40/a	12	78
Öğr. Gör.Dr.	40/a	1	1
Doçent	40/b	1	1
TOPLAM		51	419

Diğer

Diğer başlığı altına yukarıda bahsi geçen kanun ve maddeler dışında görevlendirilen akademik personeliniz var ise kanun ve maddeleri belirtilerek bu bölümün son kısmına ilave yazılacaktır.

4.1.5.Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 31. maddesine göre ders saati ücretli görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

UNVAN, ADI-SOYADI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM

(Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre diğer yükseköğretim kurumlarından rapor yılında Biriminize lisansüstü eğitim-öğretim için gelen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir.

UNVAN, ADI-SOYADI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM /BİRİM	FİİLİ GÖREV YERİ	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE
TOPLAM			

(Bu tabloyu sadece Enstitüler dolduracaktır.)

2547 sayılı Kanunun 40. maddesi (a) bendi uyarınca Biriminizde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı yerde görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN, ADI -SOYADI	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM

Tablo 29: Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

		Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
2547/33	Yurtdışı								
2547/39	Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
2547/38	Yurtiçi								
2547/40-a									
2547/40-b									
2547/40-c									
TOPLAM									

(Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

Tablo 30: Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Alanında Uzman	Toplam
2547/31									
2547/35									
2547/40-a									
2547/38									
2547 40/b									
TOPLAM									

(Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

4.1.6.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yabancı uyruklu öğretim elemanları dahil edilecektir.

Tablo 31: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	20-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-45 Yaş		46-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör						1		2		4		14	21
Doçent				1	2	2	1	7	1	3			17
Dr. Öğr. Üyesi			4	4		3	1	3		1		1	17
Öğr. Gör.			1	1		1							3
Arş. Gör.	5	8	2	1									16
Toplam Kişi Sayısı	5	8	7	7	2	7	2	12	1	8		15	74
Yüzde (%)	6,8	10,8	9,5	9,5	2,7	9,5	2,7	16,2	1,3	10,8		20,2	100

(Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

4.1.7.Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

Tablo 32: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör				1						2		17	20
Doçent		2		2	1		3	2		5		2	17
Dr. Öğr. Üyesi	2	2		3	2	2		2	1	3			17
Öğr. Gör.	1			1				1					3
Arş. Gör.	4	6	2	2	1			1					16
Toplam Kişi Sayısı	7	10	2	9	4	2	3	6	1	10		19	73
Yüzde (%)	9,6	13,7	2,7	12,3	5,5	2,7	4,1	8,2	1,3	13,7		26,2	100

(Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

4.1.8. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılmaları

Tablo 33: Birimlere Göre 2024 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Birim	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Siyasal Bilgiler Fakültesi								
Yabancı Diller Fakültesi								
Hukuk Fakültesi								
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi								
Yabancı Diller Fakültesi								
Dini İlimler Fakültesi								
TOPLAM								

(Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

Tablo 34: 2024 Yılında Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik								
Yaş Haddinden Emeklilik								
Malulen Emeklilik								
Naklen Ayrılma								
İstifa								
Görev Süresi Bitenler								
Vefat								
Diğer Sebepler								
TOPLAM								

(Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 35: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	4	5	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıf			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			

Toplam	4	5	5
---------------	----------	----------	----------

(Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

Tablo 36: 2024 Yılı İdari Personel Kadro Durumu

	Dolu Kadro Sayısı			Boş Kadro Sayısı
	K	E	Toplam	
Genel İdare Hizmetleri				
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetleri Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetli				
Toplam				

(Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

4.2.1.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 37: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler				
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetler Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				

Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
TOPLAM				

(Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

4.2.2.İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 38: İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM
	2023 Yılı	2024 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	
Kişi Sayısı											
Yüzde (%)											

(Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

Tablo 39: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	2						2	1					5
Yüzde (%)	40						40	20					100

(Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 40:İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı			2					1	1		1		5
Yüzde (%)			40					20	20		20		100

(Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

4.2.5. İdari Personel Atamaları /Ayrılımları

Tablo 41:Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

	Açıktan	Nakil	İstisna*	Toplam
İdari Personel				
TOPLAM				

(*) Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Terörle Mücadele, Özelleştirme, Mahkeme Kararı

(Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

Tablo 42: 2024 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı

	Toplam
Emekli	
İstifa	
Ölüm	
Nakil	
Diğer	
TOPLAM	

4.3. Sözleşmeli İdari Personel

Tablo 43: Sözmeli Personel Sayısının Yıllar İtibariyle Dağılımı

	2022	2023	2024
Sözleşmeli İdari Personel			
TOPLAM			

(Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

4.4. İşçiler

Tablo 44: Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı

İstihdam Durumu	2022 Yılı	2023 Yılı	204 Yılı
İşçi			

(2024 Yılı verilerine göre bu tabloyu sadece Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

Tablo 45: Geçici Personel

	İstihdam Durumu	Çalıştırılan Personel Sayısı
2021 Yılı	Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci)	
	Geçici Personel (Stajyer öğr.)	
2022 Yılı	Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci)	
	Geçici Personel (Stajyer öğr.)	

(2024 Yılı verilerine göre sadece Sağlık Kültür Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

5. Sunulan Hizmetler

5.1.Öğrencilere Sunulan Hizmetler

Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine bu bölümde yer verilir.

Verilen hizmetler sayılacak, birim ana faaliyetinden hizmet alanlara hizmetin nasıl ve ne düzeyde verilmekte olduğundan bahsedilecektir. Hizmet için uygulanan plan ve projelerden bahsedilecektir. Olağan ya da kriz durumlarında sunulan hizmetler ve tedbirler belirtilecektir.

5.1.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1.1.Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 46: 2023-2024 Yılı Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
Fakülteler	T	K	E	T	K	E	T	K	E
Enstitüler									

TOPLAM									

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

Tablo 47: Lisans Programları

Birim Adı:	
Sıra No	Program Adı
1	İslami İlimler
2	İlahiyat
3	
4	
5	
6	

(Enstitüler hariç Tüm Eğitim Birimleri dolduracaktır)

5.1.1.2.Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Tablo 48 : Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Ana Bilim Dalı	2023-2024 Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayıları						2023-2024 Eğitim Gören Öğrenci Sayıları						2023-2024 Mezun Olan Öğrenci Sayısı					
	Yüksek Lisans			Doktora			Yüksek Lisans			Doktora			Yüksek Lisans			Doktora		
	Tezli		Tezsiz				Tezli		Tezsiz				Tezli		Tezsiz			
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E

TOPLAM																			
GENEL TOPLAM																			

(Sadece Enstitüler tarafından doldurulacaktır.)

5.1.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 49: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimler	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde*
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Sayı	
İlahiyat Fakültesi	47	71	118	-	-	-	118	26
TOPLAM	47	71	118				118	26

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı * 100)

(Tüm Eğitim Birimleri dolduracaktır)

5.1.1.4. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 50: Engelli Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
Lisans /Lisansüstü Programı	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
İlahiyat Fakültesi	-	1	1	-	-	-	-	1	1

* Hazırlık Sınıfı Dahil

(Tüm Eğitim Birimleri dolduracaktır)

5.1.1.5. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 51: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı(*)	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı(%)
TOPLAM						

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

5.1.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 52: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Programın Adı/ Birim	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Lisans /Lisansüstü Programı				
İlahiyat Fakültesi	Pakistan	1	2	3
İlahiyat Fakültesi	Afganistan	-	1	1
İlahiyat Fakültesi	Bangladeş	1	2	3
İlahiyat Fakültesi	Benin	-	1	1
İlahiyat Fakültesi	Etiyopya	-	2	2
İlahiyat Fakültesi	Endonezya	2	1	3
İlahiyat Fakültesi	Gana	1	1	2
İlahiyat Fakültesi	Hindistan	1	2	3
İlahiyat Fakültesi	Gürcistan	1	-	1
İlahiyat Fakültesi	Irak	2	-	2
İlahiyat Fakültesi	Güney Afrika	1	1	2
İlahiyat Fakültesi	Gine	-	2	2
İlahiyat Fakültesi	Kazakistan	2	1	3

İlahiyat Fakültesi	Makedonya	-	1	1
İlahiyat Fakültesi	Kırgızistan	-	1	1
İlahiyat Fakültesi	Mali	-	1	1
İlahiyat Fakültesi	Mısır	1	-	1
İlahiyat Fakültesi	Nijerya	1	1	2
İlahiyat Fakültesi	Özbekistan	1	1	2
İlahiyat Fakültesi	Rusya	2	1	3
İlahiyat Fakültesi	Suriye	-	1	1
İlahiyat Fakültesi	Suudi Arabistan	-	1	1
İlahiyat Fakültesi	Tayland	2	-	2
İlahiyat Fakültesi	Uganda	1	2	3
İlahiyat Fakültesi	Ürdün	2	1	3
TOPLAM		22	27	49

(Tüm Eğitim Birimleri ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından birim bazında doldurulacaktır.)

5.1.1.7. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 53: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	T	K	E	T
Fakülteler						
Enstitüler						
.....						
TOPLAM						

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

5.1.1.8. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 54: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Birim	2023-2024			2023-2024		
	Çift Anadal	Yandal	Toplam	Çift Anadal	Yandal	Toplam
İLAHYAT FAKÜLTESİ	1	1	2			
TOPLAM	1	1	2			

5.1.1.9. Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı

Tablo 55 : Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı

Üniversite İçinden Öğrenci Sayısı	Üniversite Dışından Katılan Öğrenci Sayısı	TOPLAM

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Yaz Öğretimi veren eğitim birimleri dolduracaktır.)

5.1.1.10.Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 56: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Fakülteler						
Enstitüler						
TOPLAM						

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

5.1.2. Sağlık Hizmetleri

Tablo 57: . Sağlık Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Hizmetleri

	Öğrenci Sayısı
Sağlık Hizmetinden Yararlanan	
2.Basamak Sağlık Kuruluşuna Sevk Edilen	

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

5.1.3.Barınma Hizmeti

Tablo 58: Barınma Hizmeti

ÖĞRENCİ YURTLARININ ADI	KAPASİTE		MEVCUT		2024 YILI DOLULUK ORANI (%)
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	
TOPLAM					

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

5.1.4.Beslenme Hizmeti

Tablo 59: Beslenme Hizmeti

YEMEK HİZMETİ SUNULAN MERKEZLER	YEMEK ADEDİ	
	PERSONEL	ÖĞRENCİ
TOPLAM		

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

5.1.5. : Kültürel Faaliyetleri

Tablo 60: Kültürel Faaliyetleri

Etkinlik Adı	Sayısı	Katılımcı Sayısı
TOPLAM		

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

5.1.6. Spor Hizmetleri

Tablo 61: Spor Hizmetleri

	Faaliyet Sayısı	Sporcu Sayısı	Antrenör İdareci Sayısı
Kurum İçi			
Kurum Dışı			
TOPLAM			

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

5.1.7.Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

Tablo 62:Erasmus Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Türü	Değişim Programından Yararlanan	2023-2024	2023-2024
Giden Öğrenci	Öğrenin		
	Staj		
TOPLAM			
Gelen Öğrenci	Öğrenin		
	Staj		
TOPLAM			

(Erasmus Ofisi tarafından doldurulacaktır)

Tablo 63: Erasmus Kapsamında 2024 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler

Birim	Anlaşma Yapılan Ülke	Anlaşma Yapılan Üniversite Sayısı
TOPLAM		

(Erasmus Ofisi tarafından doldurulacaktır)

5.2.Araştırma Hizmetleri

Tablo 64: Web Of Sice Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Adresli Dökümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

Yıllar	SCI-Exp.+A&HCI (Makele)	SCI-Exp. (Makele)	SSCI (Makele)	A&HCI (Makele)
2022	6	5	1	0
2023	5	3	2	0
2024	4	0	4	0
TOPLAM	15	8	7	0

(Tüm Akademik Birimler\Bilimsel Araştırma Proje Ofisi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 65: Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje Türü	Desteklenen Toplam Proje Sayısı	Tamamlanan Proje Sayısı	2024 Yılına Devreden Proje Sayısı	İptal Proje Sayısı
Rektörlük BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısı	10	10	0	0
TÜBİTAK Kaynaklarından Desteklenen Proje Sayısı	2	2	0	0
Diğer Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (SANTEZ)	4	4	2	0

(Tüm Akademik Birimler\Bilimsel Araştırma Proje Ofisi tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 66: Alanlara Göre Tez Sayıları

Birimler	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Sosyal Bilimleri Enstitüsü			
Batı Dünyası Araştırmaları Enstitüsü			
Doğu ve Afrika Araştırmaları Enstitüsü			
.....			
TOPLAM			

(Enstitüler dolduracaktır.)

Tablo 67: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
TOPLAM				

(Tüm Eğitim Birimleri dolduracaktır.)

5.3. Personele Sunulan Hizmetler

5.3.1. Yaşam Boyu Eğitim

Tablo 74: Erasmus Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Akademik ve idari Personel

Değişim Türü	Değişim Programından Yararlanan		Kişi Sayısı
Giden	Öğretim Elemanı	Ders Verme	
	Personel	Eğitim Alma	
TOPLAM			
Gelen	Öğretim Elemanı	Ders Verme	
	Personel	Eğitim Alma	
TOPLAM			

(ERASMUS Ofisi dolduracaktır.)

5.3.2.Öğretim Ütesi Yetiştirme Kurum Koordinatörlüğü (ÖYP)

Tablo 75: ÖYP Kapsamında Gelen Araştırma Görevli Sayısı

Birim	Doktora	Yüksek Lisans/Doktora	Toplam
Fen Bilimleri Enstitüsü			
Sosyal			
Eğitim			
Sağlık			
TOPLAM			

(ÖYP Koordinatörlüğü tarafından dolduracaktır.)

5.3.3. Bilimsel Yayın Destekleme

Tablo 76: Bilimsel Yayın Destekleme

Birime Başvuran Yazar Sayısı	Başvurusu Değerlendirmeye Alınan Bilimsel Yayın Sayısı	Başvurusu Kabul Edilen Yayın Sayısı	Başvurusu Red Edilen Yayın Sayısı	Bilimsel Yayın Desteği Sağlanan Hizmet Bedeli Tutarı (TL)

(Genel Sekreterlik tarafından doldurulacaktır.)

5.3.4.Akademik Personele Verilen Ödül ve Destekler

Tablo 77: Akademik Personele Verilen Ödül ve Destekler

	Faydalanan Kişi Sayısı	Tutar(TL)
Bilim Ödülü		
Bilim Teşvik Ödülü		
Bilimsel Yayınları Özendirme Desteği		
Doktora Tez Ödülleri		
.....		

(Genel Sekreterlik tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5.5. İdari Hizmetler

İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. Bölümündeki “Faaliyet İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler” başlığı altında yer alacaktır.

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usülleri												Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam						
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)		
	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)												
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)																
Hizmet Alımı (03.5)																
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)																
TOPLAM																

(İhale yapan birimler tarafından doldurulacaktır.)

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2024 yılı içerisinde biriminiz yönetimi ile ilgili yeniliklere, birim kalitesinin artırılması için yapılanlara ve Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Kamu İç Kontrol Eylem Planı kapsamında gerçekleştirdiğiniz iyileştirmelere yer verilecektir. Temelde yönetim ve iç kontrol sisteminizin bir değerlendirilmesinin yapılması istenmektedir

İç kontrol sistemi başlığı altında hem yönetsel faaliyetlere ve idari denetimlere hem de mali süreçte periyodik ya da dönemsel olarak yapılmış olan iç ve dış denetimlere yer verilecektir.

Tablo 81: İç Denetim

Denetlenen Birim	Denetim Türü	Denetim Alanları	Denetim Süresi

(İç Denetim Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

D. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Bu bölümde birimin, Üniversitemiz Stratejik Planda sorumlu tutulduğu stratejik amaç ve hedefleri yer alacaktır. (Stratejik Plan hazırlandıktan sonra doldurulacaktır.)

Tablo 82: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.		1.1.	
		1.2.	
		1.3.	
2.		2.1.	
		2.2.	
		2.3.	
3.		3.1.	
		3.2.	
		3.3.	
4.		4.1.	
		4.2.	
		4.3.	
5.		5.1.	
		5.2.	
		5.3.	

(Tüm Birimler dolduracaktır.)

B. Temel Politika ve Öncelikler

Amaç ve hedeflere ulaşmak için birim tarafından kabul gören politikalar ve öncelikler bu bölümde belirtilecek.

C. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A. Mali Bilgiler

Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Biriminizin 2024 yılı bütçe giderlerine bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir:

Tablo 83: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2024 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	46427000,00	14609000,00			60161205,15	
02	SAVUNMA HİZMETLERİ						
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.						
05	DİNLENME, KÜL. VE DİN HİZ.						
09	EĞİTİM HİZMETLERİ						
GENEL TOPLAM							

(Tüm Birimler dolduracaktır.)

Tablo 84: 2024 Yılı Uygulama Sonuçları

2024 Yılı						
FONKSİYONEL	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
02-01.01	41893000,00	15579000,00	-	57472000,00	54066250,93	3405749,07
02-01.04	55000,00	-	-	55000,00	0	55000,00
02-02.01	4430000,00	2031000,00	-	6461000,00	6094954,22	366045,78
02-02.04	1000,00	-	-	1000,00	0	1000,00
03-03.10	13000,00	-	-	13000,00	0	13000,00
03-03.20	35000,00	-	-	35000,00	0	35000,00
BİRİM TOPLAMI	46427000,00	17610000,00	-	64037000,00	60161205,15	3875794,85

1.2 – Bütçe Gelirleri

Gelir tahsilatı yapan birimler (sosyal tesisler ve benzeri) gelirlerine ilişkin gerçekleştirmelere bu bölüm altında yer vermelidir. Diğer taraftan Üniversitemiz gelirleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından toplandığından bu bölüm söz konusu Başkanlıkça doldurulacaktır.

1.3 – Muhasebe Tabloları

Üniversitemiz muhasebesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından tutulduğundan bu bölüm söz konusu Başkanlıkça doldurulacaktır.

1.4. Döner Sermaye Bütçesi

1.4.1. Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri

Tablo 85: Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri

			2023 Yılı	2024 Yılı
DÖNER SERMAYE GELİRLERİ				
A) Hastane Döner Sermaye Gelirleri				
a) Faaliyet Gelirleri				
b) Faaliyet Dışı Gelirler				
B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Gelirleri				
a) Faaliyet Gelirleri				
b) Faaliyet Dışı Gelirler				
DÖNER SERMAYE GİDERLERİ				
A) Hastane Döner Sermaye Giderleri				
1) Cari Giderleri				
a) Personel Giderleri				
b) Hizmet Alımı Giderleri				
f) Diğer Cari				
2) Yatırım Giderleri				
3) Transfer Giderleri				

B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Giderleri				
	1) Cari Giderleri			
	a) Personel Giderleri			
	b) Hizmet Alımı Giderleri			
	c) Diğer Cari			
	2) Yatırım Giderleri			
	3) Transfer Giderleri			

(Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır)

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

İdare bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verilir. Ayrıca tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim (*yapıldı ise*) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

Tablo 86: Dış Denetim

Denetim Türü	Denetim Alanları	Sorgu Maddesi	Sayıştay İlamlı Madde Sayısı

(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

4. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve

projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Biriminizce gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır. Bu bölüm de şu tablonun doldurulması gerekmektedir:

1.1.1. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo 87: Düzenlenen Toplantılar

	Faaliyet Türü	Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
		Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
					Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Birim Adı	Sempozyum ve Kongre	27	46	73					
	Konferans	84	73	157					
	Panel	13	9	22					
	Seminer	30	11	41					
	Söyleşi	10	4	14					
	Konser	6		6					
	Sergi	2	3	5					
	Teknik Gezi		1	1					
	Eğitim Semineri	7	6	13					
	Çalıştay	20	8	28					
	Yarışma	2		2					
	Diğer	4		4					
	TOPLAM	205	161	366					

(Tüm Birimler dolduracaktır.)

1.2. Yayınlar ve Ödüller

Biriminiz akademik personelince gerçekleştirilen bilimsel yayınlara bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

Tablo 88: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2023 Yılı	2024 Yılı	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		5	0	-5
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDITÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER		22	14	-8
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	6	19	13
	ULUSLARARASI	23	11	-12
	TOPLAM	28	30	2
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	2	0	-2
	ULUSLARARASI	1	0	-1
	TOPLAM	3	0	-3
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	15	11	-4
	ULUSLARARASI	19	36	17
	TOPLAM	34	47	13
KİTAP	YURTDIŞI	75	10	-65
	YURTIÇI	6	3	-3
	TOPLAM	81	13	-68
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	34	26	-8
	DOKTORA	22	8	-14
	TOPLAM	56	34	-22

ÇEVİRİ	KİTAP	0	0	0
	MAKALE	3	0	-3
	TOPLAM	3	0	-3
YAYIN TOPLAMI		232	138	-94

(Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 89: Akademik Personelin 2024 Yılında Aldığı Ödüller

	Birim Adı	
S.N.	Adı Soyadı	Aldığı Ödül
1	Doç. Dr. Hicret K. TOPRAK	TÜBA-TESEP Telif Eser Ödülü
2	Doç. Dr. Hicret K. TOPRAK	Toplumsal Katkı Ödülü
3		
4		

(Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır.)

1.3. İkili Anlaşmalar

Biriminiz tarafından imzalanan, amacı öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve karşılıklı iş birliği olan ve YÖK tarafından onaylanan ikili anlaşmalara bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tablo doldurulabilir:

Tablo 90: 2024 Yılı Yürürlükte Olan İkili Anlaşmalar Tablosu

Ülke adı	Üniversite adı	İmza /Yürürlülük Tarihi	Geçerlilik Süresi	Bitiş Tarihi

(Genel Sekreterlik tarafından doldurulacaktır.)

1.4. Projeler

Biriminiz akademik personeli tarafından gerçekleştirilen bilimsel araştırma projelerine, TÜBİTAK, AB hibe, DPT ve benzeri de dahil olmak üzere bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bilgiler aşağıdaki tablo aracılığıyla ortaya koyulmalıdır:

Tablo 91: Projeler

SN	PROJE NO	PROJE TÜRÜ / PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1								
2								
3								

(Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

1.4.1. Proje Bilgileri

Tablo 92: Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı							
Projeler	2024 Yılı (Rapor Yılı)						
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Harcanan Ödenek TL	Kalan Ödenek TL
DPT							
TÜBİTAK							
A.B HİBESİ							
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ							
SANTEZ PROJELERİ							
TOPLAM							

(Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 93: TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Projeler

Desteklenen Proje Türü	Desteklenen Proje Sayısı (Adet)	Desteklenen Bütçe	Proje Başına Düşen Ortalama Bütçe Miktarı (TL)
Araştırma Projeleri(1001)			

Hızlı Destek(1002)			
.....			
TOPLAM			

(Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 94: TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Projelerin Fakültelere Göre Dağılımı

Birim	2023 Yılı	2024 Yılı
Siyasal Bilimler Fakültesi		
Dini İlimler Fakültesi		
Hukuk Fakültesi		
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi		
Yabancı Diller Fakültesi		
.....		
TOPLAM		

(Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

1.4.2. Kalkınma Bakanlığı Tarafından Desteklenen Projeler

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından bilgi verilecektir.

1.4.3. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi(BAP)

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projelerin türleri (Büyük Ölçekli, Orta Ölçekli, Küçük Ölçekli), birimlere göre dağılımı ve projelerin bütçeleri ile ilgili bilgi verilecektir.

1.5.Yatırım Projeleri

Bu alanla ilgili bilgiler Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 95: 2024 Eğitim Sektörü Projeleri

Proje No	Proje Adı	Başlama Tarihi	20.. Yılı Bütçesi (TL)	Gerçekleşen Fiili Harcama (TL)	Açıklama

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

Tablo 96: 2024 Diğer Projeler

Proje No	Proje Adı	Başlama Tarihi	2024 Yılı Bütçesi (TL)	Gerçekleşen Fiili Harcama (TL)	Açıklama

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

2 – Performans Sonuçları Tablosu

Bu bölümde biriminizin 2024 yılı faaliyetleri ile Üniversitemiz stratejik planı arasında bir bağ kurmanız ve bu faaliyetlerin maliyetlerini performans sonuçları tablosunda göstermeniz beklenmektedir. Ayrıca “Performans Sonuçları Tablosu” olarak da aşağıda yer alan şu tablo doldurulmalıdır.

Tablo 97: Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 97-1: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.1. SOSYAL BİLİMLER ALANINDA BİR ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ YETKİNLİĞİ KAZANMAK.				
Hedef	H1.1. Araştırma performansı bakımından sosyal bilimler alanında Türkiye’de ilk 10 üniversite arasına yerleşmek.				
Sorumlu Birim	Fakülteler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2024 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan varsa Sorunlar/Zorluklar nelerdir?
PG1.1.1: SCI-Exp, SSCI ve AHCI kapsamında taranan dergi ve	0,18	0,40	1,17		

kitaplarda öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı					
PG1.1.2: Scopus ve ESCI kapsamında taranan dergi ve kitaplarda öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	0,18	0,40	1,8		
P.G1.1.3: ULAKBİM TR dizinde ve diğer endekslerde taranan dergilerde öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	0,8	1,2	3,90		
PG1.1.4: Öğretim üyesi başına alınan atıf sayısı (Web of Science - Scopus)	5	7-10	1,70		
PG1.1.5: YÖK, TÜBA ve TÜBİTAK vb. kuruluşlarca verilen bilim teşvik ve sanat ödüllerine yapılan başvuru sayısı	0	5	1		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	• ASBÜ'nün kurumsal ölçeğinin sürekli olarak büyümesi nedeniyle akademik personel üzerindeki idari iş yükünün sürekli artması ve bu nedenle akademik çalışmalara istenilen düzeyde emek ve zaman ayıramaması. • ASBÜ'nün henüz kuruluş aşamasında olması ve araştırma kültürünün henüz tam olarak yerleşmemesi. • Sıralamanın hesaplanmasında yaşanabilecek muhtemel sorunlar.				

Tablo 97-2: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.2. ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek				
Hedef	H2.1. Öğrencilere ASBÜ Eğitim ve Öğretimi Çerçevesinde Belirlenen Bilgi, Beceri ve Yetkinlikleri Kazandırmak				
Sorumlu Birim	Fakülteler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2024 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG2.1.1 Yetkinlik kazandırma derecesi (5'li Likert ölçeği esas alınarak)	0	3,7	3,7		
PG2.1.2 ASBÜ eğitim-öğretim çerçevesine göre hazırlanan ders izlencelerinin tamamlanma oranı (%)	0	90	90		
PG2.1.4 Bilimsel yada mesleki (kongre, panel, konferans vb.) faaliyetlere katılan öğrenci sayısı/ toplam öğrenci (%)	10	10	10		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	• Öğrencilerin dahil olabileceği araştırma projelerinde yaşanabilecek muhtemel sorunlar. • ASBÜ eğitim yetkinliklerinin ölçülmesinde karşılaşılabilecek zorluklar. • ASBÜ eğitim felsefesinin yaygınlaşması, benimsenmesi ve uygulanmasında arzulanan düzeye erişememe.				

Tablo 97-3: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.2. ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek
------	--

Hedef	H2.2. ASBÜ'nün Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Kurumsal Kültür, Yapı, Altyapı ve Yöntemler Geliştirmek				
Sorumlu Birim	Fakülteler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2024 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG2.2.4 Yetkinlik geliştirici ilave programlara katılan öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı (staj, ilave müfredat, sertifikalı program vs.)(%)	0	25	50		
PG.2.2.5 Açılan uzaktan eğitim program sayısı	0	2	0		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Eğitimde Mükemmeliyet Merkezi için uzman personel istihdam etme zorluğu. - Yeni eğitim yöntem ve teknikleri alanında uzman personel eksikliği. - Öğretim elemanlarının eğitimlere katılım konusunda isteksiz olmaları.				

Tablo 97-4: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.2. ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek				
Hedef	H2.3. Çok Dilli ve Çok Kültürlü Uluslararası Bir Üniversite Olmak				
Sorumlu Birim	Fakülteler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2024 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG2.3.6 Eğitimi sunulan ikinci yabancı dil sayısı	3	8	27		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Yabancı uyruklu öğretim elemanı alımında YÖK ve mevzuattan kaynaklı kısıtlamalar. - Ulusal Ajans'ın kaynakları sınırlı düzeyde dağıtması.				

Tablo 97-5: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.2. ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek				
Hedef	H2.4. Disiplinlerarası Bir Yaklaşımla Eğitim Programları Tasarlamak ve Uygulamak				
Sorumlu Birim	Fakülteler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2024 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG2.4.1 Disiplinlerarası program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	0	25			
PG2.4.2 Çift anadal ve yandal imkanı sunan program sayısı	0	11			

PG2.4.3 Ana program dışındaki diğer programlardan alınabilen seçmeli ders sayısı	0	14			
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Öğrencilerin disiplinler arası programlara ilgisinin az olması. - Akademik personel sayısının gerekli programları açmak için yetersiz olması.				

Tablo 97-6: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.3. Araştırmaları ve Üretilen Bilginin Faydaya Dönüşümünü Teşvik Etmek Üzere Sosyal Yenilik ve Girişimciliği Desteklemek				
Hedef	H3.2. Sosyal Yeniliği ve Girişimciliği Destekleyecek Altyapı, Kültür ve Motivasyon Sistemleri Geliştirmek				
Sorumlu Birim	Fakülteler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2024 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG3.2.1 Girişimcilik faaliyetlerini doğrudan/dolaylı olarak projelendiren öğretim üyesi sayısı	5	15	0		
PG3.2.2 Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi konularında verilen ders sayısı	5	15	0		
PG3.2.3 Üniversite dışına yönelik girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi konularında verilen eğitim/sertifika programı sayısı	1	3	0		
PG3.2.4 Girişimcilik yarışması sayısı	0	3	0		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Yapılacak faaliyetlere yeterli ilginin oluşmaması. - Finansal destek mekanizmalarının yetersiz olması.				

Tablo 97-7: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.4. Tüm Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Çevresel, Kültürel ve Sosyal Gelişmeye Destek Vererek Toplumsal Sorumluluk Anlayışını Güçlendirmek				
Hedef	H4.3. Toplumsal Sorumluluk Çerçevesinde Farklı Kesimlere Yönelik Çalışmalar Yapmak				
Sorumlu Birim	Fakülteler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2024 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?

PG4.3.1 Sosyal sorumluluk proje sayısı	0	8	0		
PG4.3.2 Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı	0	7	0		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	• Mali yetersizlikler. • İlgili paydaşlarla yeterli işbirliğinin sağlanamaması.				

Tabloların açıklanması gerekir ise;

- Tablo her bir stratejik hedef için ayrı ayrı doldurulmalıdır.
- Performans göstergesi ve ölçü birimi olarak yukarıda bahsi geçen internet sitesinde bulunabilecek dokümanlardaki performans göstergeleri ve ölçü birimleri kullanılmalıdır.
- Göstergesi “tamamlanma oranı” olan performans göstergeleri için tablonun altına açıklama yazılmalıdır.

3 – PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversite kaynak yetersizliği, sosyal yeniliği ve girişimciliği destekleyecek altyapının olmaması, fakültemiz hocalarının girişimcilik faaliyetlerini doğrudan etkileyerek yapılan projeler, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi konularında verilen eğitim/sertifika programı sayısı öğretim üyesi başına hedeflenenin altında kalmasına rağmen sosyal sorumluluk projeleri planlananın üzerinde seyretmiştir. SCI-Exp, SSCI ve AHCI kapsamında taranan dergi ve kitaplarda, ULAKBİM TR dizinde ve diğer endekslerde taranan dergilerde öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı, öğretim üyesi başına alınan atıf sayısı (Web of Science -Scopus), YÖK, TÜBA ve TÜBİTAK vb. kuruluşlarca verilen bilim teşvik ve sanat ödülleriine yapılan başvuru sayısı Scopus ve ESCI kapsamında taranan dergi ve kitaplarda öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı, alanlarına göre 2024 yılında düşüş kaydedilmekle beraber diğer hakemli dergilerde ve ulusal ve uluslararası bildirimlerde artış gözlenmektedir.

Çift anadal ve yandal imkanı diğer fakültelerle dil uyumsuzluğu sebebi ile sınırlı sayıda yapılabilmektedir. Öğrencilere ASBÜ Eğitim ve Öğretimi Çerçevesinde Belirlenen Bilgi, Beceri ve Yetkinlikleri Kazandırmak amaçlı ASBÜ eğitim-öğretim çerçevesine göre hazırlanan ders izlencelerinin tamamlanma oranı hedefin iki katına ulaşarak %100 olarak gerçekleşmiştir. Bu da öğrencilerimizin derslere ilgi odağının yüksek seviyede olduğunu göstermiştir.

4 – PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, hocaların yaptığı çalışma ,yayın, proje vb. etkinliklerini UNİS’e girerek bilgi paylaşım, yıllara göre karşılaştırma imkanı ve performans değerlendirme olanağı sunmaktadır.

IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik planı olan birimler bu bölüm altında, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü – zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer vermelidirler. Stratejik planı bulunmayan ve stratejik planında güçlü – zayıf yönlere yer vermeyen birimler Üniversitemiz 2020 – 2024 Stratejik Planında bulunan güçlü ve zayıf yönlere göre bir değerlendirmede bulunabilirler. Ayrıca birimler, kendi birimlerine ilişkin tespit ettikleri üstünlük ve zayıflıklara da bu bölüm altında yer verebilirler. Bu bölüm şu alt başlıklar halinde doldurulmalıdır:

A – ÜSTÜNLÜKLER

1. Fakülte binamızın Ankara'da ve şehrin merkezinde bulunması
2. Akademik kadrosunun yeterli, genç, alanında uzman ve en az ikinci bir yabancı dilde ders verecek donanımda olması.
3. Yurtdışı doktoralı ve nitelikli akademik personele sahip olması.
4. Diğer kamu kuruluşları ve üniversite bünyesindeki enstitü ve araştırma merkezleri ile iş birliği içerisinde olması.
5. Çift anadal, yandal ve birden çok yabancı dil eğitim olanağına imkan vermesi.
6. Fakültemizin çeşitli bölümleri tarafından okuma ve araştırma grupları oluşturmak.
7. Fakültemiz ve öğrencilerinin editörlüğü yaptığı ve kazanımlarını yansıtmaya imkânı buldukları basılı ve dijital yayınlar yapması.
8. Fakültemiz hoca ve öğrencilerine yönelik çeşitli geliştirici eğitimler düzenlenmesi (AKDES, AKSEM vb.)

ZAYIFLIKLAR

1. Bazı anabilim dallarında akademik personel bulunmaması ve/veya yetersiz olması.
2. Fiziksel mekan yetersizliği.
3. İdari personel ve yardımcı hizmetler personeli sayısının yetersiz olması.
4. Ortak kullanım alanlarında bazı iş ve işlemlerin başka birimler tarafından yürütülmesi sebebiyle iş süreçlerinde sıkıntılar yaşanması.

B – DEĞERLENDİRMELER

Akademik kadromuz alanında uzman ve gerekli donanıma sahiptir. Fakültemiz Yurtdışı öğrencilerin ilgi ve odak noktasındadır. Fakülte binamızın Ankara'da ve şehrin merkezinde bulunması sebebi ile hem öğrenci bazında hem de akademik bazda tercih edilebilirliğimiz yüksektir. Fiziki mekanlarımız yeterli seviyeye ulaştığında öğrencilerimizle birlikte daha fazla aktivite, işbaşı eğitim olanakları artacaktır.

Fakültemizin çıkarmış olduğu Atebe Dergisi Türkçe, İngilizce ve Arapça dillerinde hazırlanmış özgün makale, çeviri, kitap kritiği, bilimsel toplantı çalışmaları ve biyografiler yayımlayarak dini araştırmalar alanında ulusal ve uluslararası bilgi birikimine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Bunun yanında öğrencilerinin editörlüğü yaptığı ve kazanımlarını yansıtmaya imkân buldukları “GENÇ ATEBE DERGİSİ” de alanda fark yaratan bir uygulama olma özelliği taşımaktadır. Genç Atebe Akademik Düşünce Kültür ve Sanat Dergisi ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel niteliklere sahip çalışmalar yayımlayarak İlahiyat ve sosyal bilimler alanlarına genç kalemlerin birikimlerini sunmayı amaçlamaktadır. Yılda iki kez (21 Haziran ve 21 Aralık) yayımlanan hakemli bir dergidir. Lisans ve lisansüstü öğrencilerin yazılarına yer verilir. Bu çerçevede sahip olduğu özellikleri, dijital ortamda yer alması ve basılması itibarıyla alanında örnek teşkil etmektedir. 2023 yılı itibarıyla 4. Sayısını yayınlamış bulunmaktadır. Eğitim öğretim dönemlerinde fakülte öğretim üyelerinin katkılarıyla öğretim üyeleri ve elemanlarına ve öğrencilere yönelik düzenlenen AKSEM (Akademik Seminerler) dizileri de öğrenme ortamını zenginleştiren bir niteliğe sahiptir. Dönem başlarında planlanan ve karara bağlanan bu seminerler de alanında uzman kişilerin bilgi ve birikimlerini aktarmalarına imkân tanınmakta ve bilimsel tartışma ortamları oluşturulmaktadır. Lisansüstü öğrencilerinin araştırma konularını akademisyenlere ve lisans öğrencilerine sunmalarına da imkân tanınmaktadır. AKDES

(Akademik Destek) Programı ile lisans öğrencilerinin akademik gelişimlerine destek sağlanmaktadır. Akademik personelin çeşitli alanlarda açtığı kurslar sayesinde öğrenciler akademik birikimlerini arttırma imkanı bulmaktadır. Bu sene ilk defa uygulanan Oryantasyon Programı ile Hazırlık Sınıfından, Birinci Sınıfa geçen öğrencilerin İlahiyat eğitimine akademik intibakı teşvik edilmektedir.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

2024 yılı faaliyet sonuçlarına, makro ekonomik konjonktüre, bütçe imkânlarına ve yönetsel duruma göre 2025 yılı yılında Projelere katılımı artırarak, her düzeyde disiplinler arası çalışmalar üretmek ,Öğrenci paylaşım ve etkinliklerini daha da artırmak amacıyla gerekli çalışmalar yapmak. Uluslararası akademik çalışmalara ağırlık vermek

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgin olmadığını beyan ederim.(24./01/2025)

Prof. Dr. Selçuk COŞKUN

