

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ****İLAHİYAT FAKÜLTESİ****Dinler Tarihi Dergisi****(ASBÜ Dinler Tarihi)**

İçindekiler
1. Amaç ve Kapsam
2. Yazım Kuralları
3. Etik İlkeler ve Yayın Politikası
4. Arşiv
5. Editör Kurulu
6. İletişim
7. Etik Kurul Onayı
8. Danışma Kurulu
9. Yazar Rehberi
10. Değerlendirme Süreci
11. Hakem Rehberi
12. Hakem Süreci
13. Telif Hakkı Politikası
14. Açık Erişim Politikası
15. CC Lisanslama
16. Bilimsel Etik Politikası
17. Dizinleme Bilgileri
18. Yayın Ücreti
19. Etik İzin Konusu ve Belgesi

1. Amaç

DİNLER TARİHİ DERGİSİ, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü Dinler Tarihi anabilim dalı tarafından elektronik olarak yılda iki defa (Haziran ve Aralık) yayımlanan, hakemli uluslararası bir dergidir. Gerekli görüldüğü takdirde özel sayı veya armağan sayısı yayımlanabilir.

ASBÜ DİNLER TARİHİ'nde, yeryüzündeki dinî gelenekleri ve kültürleri dinler tarihi perspektifiyle ele alan özgün akademik çalışmalar yayımlanacaktır. Araştırma makalelerini önceleyen dergi, özgünlüğü esas alan ve analizlere dayanan çalışmaları önemsemektedir. Derginin yayım dili Türkçe ve İngilizcedir. ASBÜ DİNLER TARİHİ, özgün akademik makaleleri, çeviri makaleleri, kitap tanıtımı ve eleştirileri gibi akademik çalışmaları yayınlamayı amaçlamaktadır. Bu akademik çalışmaların daha önce başka bir yerde kısmen veya tamamen yayımlanmamış ve değerlendirmeye alınmamış olması gerekir.

ASBÜ DİNLER TARİHİ'nde yayımlanan yazıların bilimsel ve hukukî sorumluluğu yazarlarına aittir. Tüm yayımlanan yazıların hakları ASBÜ DİNLER TARİHİ'ne ait olup yayıncının izni olmadan kısmen veya tamamen basılamaz, çoğaltılamaz veya elektronik ortama taşınmaz.

Kapsam

ASBÜ DİNLER TARİHİ, Bahar (Mart) ve Güz (Ekim) dönemi olmak üzere yılda iki defa çıkarılan akademik, uluslararası, hakemli ve ücretsiz bir dergidir.

Dergimizin kapsamı genel olarak aşağıdaki alanlardan oluşmaktadır. Fakat bu alanlar sınırlı olmayıp Dinler Tarihi kapsamındaki her çalışmaya açıktır.

- Dinler Tarihi Metodolojisi
- Dinî Gelenek ve Kültürler
- Mitolojik Araştırmalar
- Modern Dinî Söylemler/Düşünceler
- Fenomenolojik ve Hermenötik Çalışmalar
- Dinlerin Teolojik ve Tarihsel Süreçleri
- Dinlerde Ahlak ve Ritüel Söylemleri

2. Yazım Kuralları

a) Genel Kurallar

- 1- ASBÜ DİNLER TARİHİ'nin yayın dili Türkçe ve İngilizcedir. Editörler ve Yayın Kurulunun uygun görmesi halinde farklı dillerden de makaleler yayımlanabilir.
- 2- Gönderilen makaleler, dil bilgisi kurallarına uygun olmalıdır. Türkçe çalışmalarda güncel Türk Dil Kurumu (TDK) Yazım Kılavuzu ve alanın terminoloji kullanımları, yabancı dillerdeki yazılar için o dilin dil bilgisi kuralları esas alınmalıdır.
- 3- Sisteme yüklenen makalenin başında Türkçe ve İngilizce öz kısımları olmalıdır. Her öz için 5 kelimeden oluşan anahtar kelimeler yer almalıdır. Gönderilen özetler 100 kelimeden az olmamalı ve 300 kelimeyi aşmamalıdır. Ayrıca Türkçe ve İngilizce olmak üzere 500-800 kelime arası genişletilmiş özetler yer almalıdır. Ana metin, sonuç ve kaynakça kısımları mutlaka yer almalıdır.
- 4- Dergiye gönderilen makaleler, yazar tarafından **iThenticate** programında taranmalı; ve alınacak benzerlik raporu herhangi bir filtreleme yapılmadan gönderilen makale ile birlikte sisteme yüklenmelidir. Çalışmaların içeriğinin farklılık arz etmesi nedeniyle bir benzerlik oranı belirlenmemiştir. Raporların değerlendirilmesi Editör Kurulu'na aittir.
- 5- Makale, herhangi bir tez, konferans bildirisi ya da başka bir bilimsel çalışmadan türetilmişse, makalenin başlığına verilecek bir dipnotta belirtilmeli ve türetilen çalışmanın ayrıntıları (makale, tezden türetilmişse, çalışmanın başlığı ile birlikte üniversite, enstitüsü, anabilim dalı ve danışmanın adı; kongre veya sempozyumda sunulmuş ancak yayınlanmamış bildiriyse makalenin başlığı, sunulma tarihi, sempozyum/kongre adı) yer almalıdır.
- 6- Bir araştırma kurumu/kuruluşu tarafından desteklenen çalışmalarda (BAP, TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı vb.), söz konusu kurumun/kuruluşun ve projenin adı, varsa, tarihi ve sayısı dipnotla belirtilmelidir.
- 7- Kitap tanıtım ve eleştiri yazılarında, söz konusu kitabın künyesi (basım tarihi, kaçınca baskı olduğu, basım yeri bilgileri) bulunmalıdır.
- 8- Dergimize makale gönderen/gönderecek araştırmacıların, unvan, kurum bilgisi, e-posta ve ORCID numarasını da eklemeleri gerekmektedir.
- 9- Yazarlar çalışmalarını yayımlanmak üzere ASBÜ DİNLER TARİHİ'ne göndermekle telif haklarını, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi bünyesindeki ASBÜ DİNLER TARİHİ Dergisi'ne devretmiş olur. Bunun için derginin ana sayfasında yer alan "Telif Hakları Devir Formu" ıslak imzalı bir şekilde doldurulup sisteme yüklenmelidir. Yayımlanan çalışmaların telif hakkı dergiye aittir ve referans gösterilmeden aktarılamaz.

10- Yazarların çalışmalarında kullandıkları görsellerin telif hakları ise yazara aittir.

Kullanılan görseller ile ilgili telif hakkı ve sorumluluğu yazara aittir.

11- ASBÜ DİNLER TARİHİ'nde yayımlanan çalışmaların bilimsel, içerik, dil ve hukukî sorumluluğu yazar/ yazarlarına aittir.

b) Yazım Kuralları

Kâğıt Boyutu	A4 Dikey
Üst Kenar Boşluk	2,5 cm
Alt Kenar Boşluk	2,5 cm
Sol Kenar Boşluk	2,5 cm
Sağ Kenar Boşluk	2,5 cm
Yazı Tipi	Candara
Yazı Tipi Stili	Normal
Yazı Boyutu (normal metin)	11
Yazı Boyutu (dipnot metni)	9
Tablo-grafik	9
Paragraf Girintisi (İlk Satır)	1,25 cm
Paragraf Aralığı	Önce 6 nk, sonra 0 nk (Tablo ve grafiklerde önce ve sonra 0 nk)
Satır Aralığı	(1,5)
Kaynakça	Asılı ve girinti 0,6 cm, Hizalama: Her iki yana yasla, Aralık önce 6 nk, sonra 0 nk, satır aralığı 1,5 cm.

- 1- Makale Microsoft Word ortamında A4 kâğıdı formatında yazılmalıdır.
- 2- Kâğıt düzeni soldan ve sağdan 2,5 cm yukarıdan ve aşağıdan 2,5 cm olacak şekilde ayarlanmalıdır.
- 3- Makalenin tümü (yazar bilgileri, makale adı, özet, giriş, başlıklar, sonuç, kaynakça) “Candara” yazı tipinde olmalı 11 punto ile yazılmalı ve çalışmalar sağ alt köşeye sayfa numarası eklenerek gönderilmelidir.
- 4- Özel bir yazı tipi kullanılmış yazılarda, yazar gönderi dosyasına özel yazı tipi dosyasını eklemelidir.
- 5- İlk başlık metnin yazıldığı dilde, 13 punto, tamamı büyük harflerle, ortalanarak ve koyu yapılarak yazılmalıdır. İkinci ve sonrasındaki başlık/başlıklar 12 punto, her kelimenin ilk harfi büyük olacak şekilde ve sola dayalı olarak verilmelidir.
- 6- Ana başlık ve alt başlıklar, gerekli görülmesi durumunda I., A., 1., a. şeklinde en fazla dört düzeye kadar numaralandırılabilir.

- 7- Tablo, resim ve şekiller sayfanın dışına taşmamalı ve içindeki yazılar 10 punto ve tek satır aralığında olmalıdır. Şekil ve tablolar numaralandırılmalı ve içeriğine göre adlandırılmalıdır.
- 8- Kaynak göstermede dipnotlu İSNAD 2. edisyon atıf sistemi kullanılacaktır. Bu hususta isnad atıf sisteminin ilgili klavuzu takip edilmelidir. Ayrıntılı bilgi için bakınız. <https://www.isnadsistemi.org/guide/isnad2/isnad-dipnotlu/>
- 9- Kısaltma kullanımlarında Türk Dil Kurumu Kılavuzu ve alanın terminolojik kullanımları esas alınmalıdır.
- 10- Dipnotlar, 9 punto, tek aralıklı, iki yana yaslı, 0.6 cm asılı şekilde verilmelidir.
- 11- Alıntılar tırnak içinde verilmeli; üç satırdan az alıntılar satır arasında, üç satırdan uzun alıntılar ise satırın sağından ve solundan 1.5 cm içeride, blok hâlinde ve 1 satır aralığıyla 1 punto küçük yazılmalıdır.

c) Kaynak Gösterme

Ek Bilgiler

1. **Tablolar ve Şekiller:** Tabloların numarası ve başlığı bulunmalıdır. Tablo çiziminde dikey çizgiler kullanılmamalıdır. Yatay çizgiler ise sadece tablo içindeki alt başlıkları birbirinden ayırmak için kullanılmalıdır. Tablo numarası üste, tam sola dayalı olarak dik yazılmalı; tablo adı ise, her sözcüğün ilk harfi büyük olmak üzere italik yazılmalıdır. Tablolar metin içinde bulunması gereken yerlerde olmalıdır. Şekiller siyah beyaz baskıya uygun hazırlanmalıdır. Şekil numaraları ve adları şeklin hemen altına ortalı şekilde yazılmalıdır. Şekil numarası italik yazılmalı, nokta ile bitmeli, sadece ilk harf büyük olmak üzere şekil adı dik yazılmalıdır.
2. **Resimler:** Yüksek çözünürlüklü, baskı kalitesinde taranmış halde makaleye ek olarak gönderilmelidir. Resim adlandırmalarında, şekil ve çizelgelerdeki kurallara uyulmalıdır. Şekil, çizelge ve resimler toplam 10 sayfayı (yazının üçte birini) aşmamalıdır.
3. **Alıntı ve Göndermeler:** Alıntılar tırnak içinde verilmeli; üç satırdan az alıntılar satır arasında, üç satırdan uzun alıntılar ise satırın sağından ve solundan 1,5 cm içeride, blok hâlinde ve 1 satır aralığıyla 1 punto küçük yazılmalıdır.
4. **Dipnotlar ve Kaynaklar:** Dipnot ve kaynakça göstermede İSNAD 2. Edisyon esas alınmalıdır. Detaylı bilgi için bakınız. <https://www.isnadsistemi.org/guide/isnad2/isnad-dipnotlu/>

3. Etik İlkeler ve Yayın Politikası

ASBÜ DİNLER TARİHİ, dinî gelenekler ve kültürler hakkında ve genel dinler tarihi konularında özgün bilimsel makalelerin, makale çevirilerinin, kitap tanıtımı ve eleştirilerinin ve benzeri akademik çalışmaların aşağıda belirtilen etik ilkeler doğrultusunda yayımlandığı uluslararası hakemli bir dergidir. Dergiye gönderilen makaleler çifte körleme sistemine göre hakemlenir. Editöryal süreçleri tamamlanarak yayıma uygun görülen yazılar, elektronik ortamda ücretsiz erişime açılarak yayımlanmaktadır.

Aşağıda yer alan etik ilke ve kurallar Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi ile Committee on Publication Ethics- COPE Yayın Etiği Komitesi Yönergesi doğrultusunda hazırlanmıştır.

Yazarların Etik Sorumlulukları:

- Dinler Tarihi Dergisi'ne gönderilecek makalelerin konularının belirtilmiş olan alanlar dâhilinde olması gerekmektedir.
- Dergimize gönderilecek makalelerin özgün olması, daha önce başka bir yerde yayımlanmamış olması ya da yayımlanmak üzere başka bir dergide değerlendirme sürecinde olmaması gerekmektedir.
- Makale yazımında yararlanılan tüm kaynaklar uygun bir biçimde referanslarda belirtilmeli; telif kanunları ve anlaşmaları gözetilerek telifle bağlı materyaller gerekli izinler doğrultusunda kullanılmalıdır.
- Telif Hakkı Anlaşması Formunda, iki veya daha fazla yazarlı makalelerde tüm yazarların ortak kararla vermiş oldukları isim sıralaması ve yayımlanması kesinleşen makalelerin telif haklarının dergiye devredildiğinin kabulü resmî olarak belirtilmelidir.
- Yazarlar makalelerinde sonradan bir hata tespit etmeleri durumunda ivedilikle editörler kurulunu bilgilendirmeli; düzeltme veya geri çekme sürecini işbirliği içerisinde yürütmelidir. Yayımlanan makalenin tüm sorumluluğu yazarlara aittir. Makaledeki hiçbir görüş ve düşünce dergiye, editörlere, hakemlere yüklenemez.
- Dergimiz tarafından kabul edilen tüm çalışmalar iThenticate intihal tespit programı aracılığıyla kontrol edilir. İntihal denetimi sonucunda ortaya çıkan eşleşmeler incelenir ve sonrasında makaleye dair benzerlik raporu oluşturulur. Ortaya konan rapor doğrultusunda yazarlardan çalışmalarının belli kısımlarına ilişkin düzeltme yapması istenebileceği gibi çalışma yayım sürecinden de çıkartılabilir.

- Makaleler editör veya editör yardımcıları tarafından en az iki hakem tarafından çifte körleme değerlendirme sürecinden geçirilir. Çalışmalarda intihal, sahtecilik, çarpıtma, duplikasyon, dilimleme yayın, haksız yazarlık, telif hakları ihlali ve çıkar çatışmasının gizlenmesi etik dışı davranışlar olarak kabul edilmektedir.

Hakemlerin Etik Sorumlulukları:

- Dergimize gönderilen çalışmaların değerlendirilmesinde çifte körleme yöntemi uygulanmaktadır. Böylece yansız, nesnel ve bağımsız bir değerlendirme sürecinin sağlanabilmesi için hakemlerin ve yazarların kimlik bilgileri gizli tutulmaktadır.
- Makaleler değerlendirilmek üzere hakemlere Dergipark üzerinden gönderilmektedir.
- Hakemlerin yalnızca uzmanlık alanlarına ilişkin çalışmalara hakemlik yapmaları gerekmektedir.
- Hakemler değerlendirdikleri makaleye dair görüşlerini, çalışmanın yayımlanabilir olup olmadığına dair gerekçeli kararlarını yazılı olarak belirtmeli ve çifte körleme değerlendirme sürecine zarar vermemek açısından isimlerini belirtmemeleri gerekmektedir.
- Hakemler makaleleri yansız ve nesnel bir biçimde bilimsel açıdan değerlendirmekle sorumlulardır.
- Hakemlerin kendilerine tanınan süre zarfında değerlendirmelerini tamamlamaları ve dergimiz etik ilkelerine uygun hareket etmeleri beklenmektedir.

Editörlerin Etik Sorumlulukları:

- Editörler, dergiye gönderilen makaleleri objektif bir biçimde bilimsel ve etik ilkeler doğrultusunda değerlendirerek çalışmaların adil bir şekilde çifte körleme hakem değerlendirmesinden geçme sürecini organize ederler.
- Dergiye gönderilen makalelere ilişkin tüm bilgi ve verilerin makale yayımlama süreci sonlanana kadar gizli tutulmasını sağlarlar.
- Dergideki tüm içerik ve yayınların toplam kalitesinden sorumlularıdır. Gereken durumlarda hata sayfası yayımlayabilir ya da düzeltme yapabilirler.
- Editörler; yazarlar ve hakemler arasındaki herhangi bir çıkar çatışması ortamına izin vermezler. Hakem atama konusunda tam yetkililerdir ve dergide yayımlanacak makalelere ilişkin nihai kararı vermede sorumludurlar.

4. Arşiv

ASBÜ DİNLER TARİHİ, tüm nüshalarını Dergipark sistemi ve kendi web sitesinde arşivler.

5. Editör Kurulu

İmtiyaz Sahibi

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Adına

Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN(Rektör)

Editör

PROF. Dr. Ali Osman KURT

Editör Yardımcıları

Doç. Dr. Şevket ÖZCAN

Doç. Dr. Mehmet ALICI

Dr. Öğr. Üyesi Bilal PATACI

Alan Editörleri

Yahudilik: Doç. Dr. Yasin MERAL

Hristiyanlık: Prof. Dr. Dursun Ali AYKIT

Doğu Dinleri: Doç. Dr. Cemil KUTLUTÜRK

Genel Dinler Tarihi: Doç. Dr. Şevket ÖZCAN

Ortadoğu Dinleri: Prof. Dr. Ahmet TÜRKAN

Japon Dinleri: Doç. Dr. Halil İbrahim ŞENAVCU

Çin Dinleri: Dr. Cuma ÖZKAN

Modern Dinî Akımlar: Prof. Dr. Süleyman TURAN

Arkeoloji-Dinler Tarihi: Dr. Öğr. Üyesi Bilal TOPRAK

Sinema-Dinler Tarihi: Doç. Dr. Emine BATTAL

Dil Editörleri

İngilizce: Rabia KOCATAŞ

Türkçe: Esra ERDOĞAN ŞAMLIOĞLU

Sekretarya

Araş. Gör. Rabia KOCATAŞ

Editör/Yayın Kurulu

Prof. Dr. Ali Osman KURT

Prof. Dr. Dursun Ali AYKIT

Prof. Dr. Süleyman TURAN

Prof. Dr. Ahmet TÜRKAN

Doç. Dr. Yasin MERAL

Doç. Dr. Cemil KUTLUTÜRK

Doç. Dr. Şevket ÖZCAN

Doç. Dr. Zafer DUYGU

Doç. Dr. Abdullah ALTUNCU

Doç. Dr. Mehmet ALICI

Doç. Dr. Emine BATTAL

Doç. Dr. İsmet TUNÇ

Dr. Öğr. Üyesi Bilal PATACI

Dr. Öğr. Üyesi Bilal TOPRAK

Danışma Kurulu

Prof. Dr. Ali İhsan YİTİK-Dokuz Eylül Üniversitesi

Prof. Dr. Baki ADAM-Ankara Üniversitesi

Prof. Dr. Bekir Zakir ÇOBAN-Ege Üniversitesi

Prof. Dr. Fuat AYDIN-Sakarya Üniversitesi

Prof. Dr. Hakan OLGUN-İstanbul Üniversitesi

Prof. Dr. Hammet ARSLAN-Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Prof. Dr. İsmail TAŞPINAR-Marmara Üniversitesi

Prof. Dr. Kürşat DEMİRCİ- Marmara Üniversitesi-Emekli

Prof. Dr. Mahmut AYDIN-Samsun Üniversitesi

Prof. Dr. Mehmet KATAR-Ankara Üniversitesi

Prof. Dr. Muhammet TARAKÇI-Bursa Uludağ Üniversitesi

Prof. Dr. Salih İNCİ-İstanbul Medeniyet Üniversitesi

Prof. Dr. Salime Leyla GÜRKAN-29 Mayıs Üniversitesi

Prof. Dr. Süleyman TURAN-Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi

Prof. Dr. Şinasi GÜNDÜZ-İstanbul Üniversitesi

6. İletişim

ASBÜ DİNLER TARİHİ'nin web sitesi adresi/dergipark hesabı açılacaktır. Dergi e-posta adresi dinlertarihi@asbu.edu.tr olarak belirlenmiştir.

7. Etik Kurul Onayı

Etik Kurul Onayı gerektiren çalışmalarda, bilimsel araştırma protokolünün ilgili mevzuat ve yükümlülükleri doğrultusunda yazarlar, çalışmalarını ilgili prensiplere uygun olarak yaptıklarını; kurumların etik kurullarından ve çalışmaya katılmış kişilerden Informed Consent

Form- Bilgilendirilmiş Onam Formu aldıklarını, makalenin araştırma yöntemiyle ilgili kısmında belirtmek zorundalardır.

- Anket, mülakat, odak grup görüşmesi gibi nitel ya da nicel yöntemlerle yürütülen, katılımcılardan veri toplanmasını gerektiren her türlü araştırmalar etik kurul izni gerektirmektedir.
- Başkalarına ait ölçek, anket, fotoğrafların kullanımı durumunda sahiplerinden izin alınmalı ve makalede bu durum belirtilmelidir.
- Yazarlar, mülkiyet hakları üçüncü şahıs veya kuruluşlara ait olan telif hakkı korumalı fikir ve sanat eserlerini kullanmaları halinde, kullanıma ilişkin izin belgesini makalelerinde belirtmelilerdir.

8. Değerlendirme Süreci

Dergimizde hakemlerin ve yazarların birbirlerine karşı kimliklerinin gizli tutulduğu çift körleme hakem sistemi kullanılmaktadır. Bunun için hakem isimleri yayımlanmaz. Yazarlar ve hakemler, kimliklerinin gizli kalması için gayret göstermelidir. Bu amaçla sisteme dosya gönderen yazar, editör, hakem gibi kişilerin metin ve dosyalar ile ilgili aşağıdaki noktalara dikkat etmeleri gerekmektedir. Yazarlar metinde adları ve kurumları geçen yerleri; sayfa altı notları vb. yan metinler dahil olmak üzere silmelilerdir. Word belgeleri saklanırken dosya bilgileri içine kişisel bilgiler de yazılır. Bu nedenle ya bu kişisel bilgiler belge özelliklerinden bulunup silinmeli, ya da belge kişisel bilgi içermeyecek biçimde yeniden kaydedilmelidir.

İntihal tespitinde kullanılan özel bir program aracılığıyla makalelerin daha önce yayımlanmamış olduğu ve intihal içermediği teyit edilir.

9. Hakem Rehberi

Dergi web sitesi uygun hale getirilene kadar dinlertarihi@asbu.edu.tr e-posta üzerinden iletilecektir.

10. Hakem Süreci

Ön incelemeden geçen eserler için Editör tarafından Alan Editörü atanır. Alan Editörü eseri, değerlendirmesi amacıyla en az iki hakeme gönderir.

Eserin dergiye kabul edilebilmesi için iki hakemden de olumlu değerlendirme alması gerekir. Hakem görüşlerinin farklı olması halinde üçüncü hakemden de değerlendirme sürecine katkı sağlaması istenebilir.

Yayın Kurulu, dergiye gönderilen eserlerin öncelikle yayın ilkeleri ile dergi kapsamı, bilimsel içerik ve şekil açısından inceler. Hakemlerden olumlu dönüşler olsa da, nihai karar editör kurulunundur.

11. Telif Hakkı Politikası

Yayımlanmak üzere kabul edilen yazıların bütün yayın hakları ASBÜ DİNLER TARİHİ'ne ait olup yayıncının izni olmadan kısmen veya tamamen basılamaz, çoğaltılamaz veya elektronik ortama taşınamaz.

Burada belirtilmeyen hususlarda karar yetkisi, ASBÜ DİNLER TARİHİ Yayın/Editör Kurulu'na aittir.

ASBÜ DİNLER TARİHİ'nde yayımlanan çalışmanın bilimsel ve hukuki her türlü sorumluluğu yazarına ya da yazarlarına aittir. Kullanılan görsel veya telif hakkı söz konusu her şeyin sorumluluğu yazar ya da yazarlara aittir.

ASBÜ DİNLER TARİHİ'nde yayımlanan makalelerin telif hakkı Creative Commons Atıf-Gayriticari-Türetilemez 4.0 Uluslararası Lisansı (CC BY NC ND) ile lisanslanmıştır. Bu lisansa göre eser dergiye atıf verilerek indirilebilir ya da paylaşılabılır ancak değiştirilemez ve ticari amaçla kullanılamaz.

Yayımlanan makaleler için yazara telif ücreti ödenmez.

12. Açık Erişim Politikası

ASBÜ DİNLER TARİHİ, açık erişim politikasını uygulamaktadır. Dergimizde yayımlanan bilimsel makaleler, bilginin herkes tarafından erişilebilir olması ilkesi doğrultusunda kullanıcılara finansal, yasal ve teknik engeller olmaksızın ücretsiz sunulmaktadır. Dergimiz Budapeşte Açık Erişim Girişimi'ni benimsemektedir. Budapeşte Açık Erişim Girişimi'ne ilişkin ayrıntılı bilgilere aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

<https://www.budapestopenaccessinitiative.org/boai-10-translations/turkish-translation>

13. CC Lisanslama

ASBÜ DİNLER TARİHİ, Creative Commons Atıf-Gayriticari-Türetilemez 4.0 Uluslararası Lisansı (CC BY NC ND) ile lisanslanmıştır. Bu lisansa göre eser dergiye atıf verilerek indirilebilir ya da paylaşılabılır ancak değiştirilemez ve ticari amaçla kullanılamaz.

Creative Commons Atıf-GayriTicari-Türetilemez 4.0 Uluslararası Kamu Lisansı

Lisansa Konu Hakları (tanımı aşağıda verilmiştir) kullanarak, işbu Creative Commons Atıf-Türetilemez Uluslararası Kamu Lisansının ("Kamu Lisansı") şart ve koşullarına tâbi olmayı kabul ve beyan etmektedir. İşbu Kamu Lisansının bir sözleşme olarak yorumlanabildiği ölçüde, işbu şart ve koşulları kabul etmeniz karşılığında size Lisansa Konu Haklar verilmekte ve Lisans Veren size söz konusu hakları, işbu şart ve koşullar çerçevesinde Lisans Veren, Lisanslı Materyalin kullanıma sunulmasından elde ettiği faydalar / menfaatler karşılığında sunmaktadır.

Bölüm 1 - Tanımlar.

- a. **Uyarlanmış Materyal**, Lisanslı Materyalden elde edilen veya Lisanslı Materyale Dayalı Telif Hakkı ve Benzeri Haklara tâbi bulunan ve Lisanslı Materyalin, Lisans Verene ait Telif Hakkı ve Benzeri Haklar çerçevesinde izin gerektirecek bir şekilde tercüme edildiği, değiştirildiği, düzenlendiği, dönüştürüldüğü veya tadil edildiği materyali ifade eder. İşbu Kamu Lisansı kapsamında, Lisanslı Materyalin bir müzik eseri, performans veya ses kaydı olması hâlinde, Uyarlanmış Materyal her zaman hareketli bir görüntü ile senkronize edildiği durumlarda üretilir/oluşur.
- b. **Telif Hakkı ve Benzeri Haklar**, herhangi bir sınırlama olmaksızın performans, yayın, ses kaydı ve Nevi Şahsına Münhasır Veri tabanlı Hakları da dâhil olmak üzere, hakların nasıl etiketlendiği veya kategorize edildiğine bakılmaksızın telif hakkını ve/veya telif hakkı ile yakından ilişkili benzeri hakları ifade eder. İşbu Kamu Lisansı kapsamında, Bölüm 2(b)(1)-(2) de belirtilen haklar Telif Hakkı veya Benzeri Haklar değildir.
- c. **Etkin Teknolojik Önlemler**, uygun bir merciin olmadığı durumda, 20 Aralık 1996 tarihinde kabul edilmiş olan Dünya Fikrî Mülkiyet Örgütü (WIPO) Telif Hakkı Sözleşmesinin 11. maddesinden ve/veya benzer uluslararası anlaşmalardan doğan yükümlülükleri yerine getiren ASBÜ DİNLER TARİHİ kapsamına girmeyen önlemleri ifade eder.
- d. **İstisnalar ve Sınırlamalar**, Lisanslı Materyalin Tarafınızca kullanımı için geçerli olan Telif Hakkı ve Benzeri Haklar ile ilgili adil kullanım ("fair use"), adil muamele ("fair dealing") ve/veya diğer sınırlama veya istisnaları ifade eder.

- e. **Lisanslı Materyal**, Lisans Veren'in işbu Kamu Lisansını uyguladığı sanat veya edebî eseri, veri tabanı veya diğer materyali ifade eder.
- f. **Lisansa Konu Haklar**, Lisanslı Materyalin Sizin tarafınızdan kullanımı için geçerli olan ve Lisans Veren'in lisans verme yetkisinin olduğu tüm Telif Hakkı ve Benzer Haklar ile sınırlı olan, işbu Kamu Lisansı şart ve koşulları çerçevesinde size bahşedilen hakları ifade eder.
- g. **Lisans Veren**, işbu Kamu Lisansı çerçevesinde bu hakları veren kişiyi/kişileri veya kurumu/kurumları ifade eder.
- h. **Paylaşım**, çoğaltma, kamuya açık sergileme, performans, dağıtma, yayma, iletim veya ithal etme gibi her nevi şekil veya işlem ile materyali kamuya temin etme veya kamu bireylerinin kendilerinin bireysel olarak seçeceği bir yerden ve yine kendilerinin seçecekleri bir zamanda materyale erişebileceği şekil ve yöntemler de dâhil olmak üzere materyalin kamunun kullanımına sunulması anlamına gelir.
- i. **Nevi Şahsına Münhasır Veri Tabanı Hakları**, tadil edildiği ve/veya yenisiyle değiştirildiği şekliyle, veri tabanlarının yasal muhafazası hakkındaki 96/9/EC sayılı ve 11 Mart 1996 tarihli Avrupa Parlamentosu ve Konseyi Direktifinden doğan telif hakkı dışındaki diğer hakları ve dünyanın herhangi bir yerinde geçerli buna eşdeğer hakları ifade eder.
- j. **Siz ve/veya Tarafınız**, işbu Kamu Lisansı çerçevesinde Lisanslı Hakları kullanan kişi veya kuruluşu ifade eder. **Sizin / Tarafınızın** sözcüğü de benzer bir anlamı ifade eder.

Bölüm 2 - Kapsam.

a. Lisansın verilmesi.

1. İşbu Kamu Lisansı şart ve koşullarına tâbi olmak üzere Lisans Veren, Lisans Materyaline ait Lisansa Konu Haklarını, alttaki şartları gerçekleyen dünya çapında geçerli, telif ücreti olmayan, alt lisans tanıma hakkı barındırmayan mahiyette, münhasır olmayan, gayri kabili rücu bir lisans vermektedir:
 - A. Kısmen veya tamamen Lisanslı Materyali Çoğaltmak ve Paylaşmak; ve
 - B. Uyarlanmış Materyali üretmek ve çoğaltmak ancak paylaşmamak.
2. İstisnalar ve Sınırlamalar. Herhangi bir şüpheyi mahal vermemek adına, Sizin kullanımınız ile ilgili herhangi bir İstisna ve Sınırlamanın geçerli olduğu

durumlarda işbu Kamu Lisansı geçerli olmayacak olup, bu lisansın şart ve koşullarına riayet etmeniz gerekmektedir.

3. Süre. İşbu kamu Lisansının süresi Bölüm 6 (a) da belirtilmiştir.
4. Ortam ve formatlar; teknik değişikliklere izin verilmektedir. Lisans Veren, gerek hâlihazırda bilinen veya bundan sonra geliştirilecek tüm ortam ve formatlarda Lisansa Konu Hakları kullanmanız ve gerektiğinde teknik değişiklikler yapmanız için size yetki vermektedir. Etkin teknolojik önlemleri alt etmek için gerekli olan teknik değişiklikler de dâhil olmak üzere Lisans Veren, Lisanslı Hakları kullanmak için sizin teknik değişiklikleri yapmanızı önleme hak ve yetkisinden feragat etmekte ve böyle bir hak ve/veya yetki iddiasında bulunmamayı kabul etmektedir. İşbu Kamu Lisansı çerçevesinde, Bölüm 2(a)(4) de izin ve yetki verilmiş değişikliklerin yapılması, Uyarlanmış Materyal doğurmaz / oluşturmaz.
5. Aşağı yönlü alıcılar.
 - A. Lisans Veren tarafından Teklif - Lisanslı Materyal. Lisanslı Materyali alanlar, işbu Kamu Lisansı şart ve koşulları çerçevesinde Lisanslı Hakları kullanmak üzere Lisans Verenden otomatik olarak bir teklif almaktadır.
 - B. Aşağı yönlü sınırlamanın olmayışı. Bunun herhangi bir Lisanslı Materyal alıcısının Lisansa Konu Hakları kullanımını sınırlaması hâlinde, Lisanslı Materyal üzerinde hiçbir ek veya farklı şart veya koşullar teklif edemez veya dayatamaz veya Lisanslı Materyale Etkin Teknolojik Önlemler uygulayamaz.
6. Onaylamama. İşbu Kamu Lisansındaki hiçbir husus, Lisans Veren veya Bölüm 3(a)(1)(A)(i) de öngörüldüğü şekilde atıfta bulunacak diğer kişiler ile sizin veya kullanımınızın bağlantılı olduğu, size veya kullanımınıza onlar tarafından sponsor olunduğu, sizin veya kullanımınızın desteklendiği veya size veya kullanımınıza resmi bir statü verildiğini iddia ve ima etmeye ilişkin bir izin olarak yorumlanmayacaktır.

b. Diğer haklar.

1. Eserde değişiklik yapılmasını menetme hakkı gibi manevî haklar, aleniyet, gizlilik ve/veya diğer benzer şahsî haklar için, işbu Kamu Lisansı kapsamında lisans verilmemektedir; ancak, mümkün olduğu ölçüde Lisans Veren, başka türlü olmamak kaydıyla, yalnızca sizin Lisansa Konu Hakları kullanabilmeniz için gerekli olduğu ölçüde, kendisinin sahibi olduğu bu tür haklardan feragat etmekte ve/veya bu tür hak iddialarında bulunmamayı kabul etmektedir.
2. İşbu Kamu Lisansı kapsamında patent ve markalar için lisans verilmemektedir.
3. Mümkün olduğu ölçüde Lisans Veren gerek doğrudan gerekse herhangi bir gönüllü veya feragati kabil yasal veya zorunlu lisanslama tasarısı çerçevesinde bir meslek birliği aracılığı ile, Lisansa Konu Hakların kullanımı ile ilgili sizden herhangi bir telif hakkı ücreti tahsil etme hakkından feragat etmektedir. Tüm diğer hâllerde Lisans Veren'in bu tür telif hakkı ücretlerini tahsil etme hakkı mahfuzdur.

Bölüm 3- Lisans Koşulları.

Lisansa Konu Hakların tarafınızca kullanımı, aşağıdaki koşul ve şartlara tâbidir.

a. Atıf.

1. Lisanslı Materyalin Paylaşılması hâlinde:

A. Lisans Veren tarafından Lisanslı Materyal ile temin edildi ise, aşağıdakiler muhafaza edilmelidir:

- i. (Belirtildi ise, takma isim de dâhil) Lisans Veren tarafından talep edilebilecek herhangi bir makul yolla, Lisanslı Materyalin sahibi/sahiplerinin ve belirtilmiş diğer alıntı yapılacak kişilerin kimliği;
- ii. Telif hakkı bildirimi;
- iii. Bu Kamu Lisansına atıfta bulunan bir bildirim;
- iv. Garanti reddine atıfta bulunan bir bildirim;
- v. Mümkün olduğu ölçüde Lisanslı Materyal için URI veya bağlantı adresi;

B. Lisanslı materyalde değişiklik yapıp yapılmadığı belirtilmeli ve daha önce yapılmış değişikliklere ilişkin bilgiler korunmalı; ve

C. Lisanslı Materyalin işbu Kamu Lisansı kapsamında lisanslı olduğunu belirtmeli ve Kamu Lisansı metnini veya Kamu Lisansı URI veya bağlantı adresi verilmelidir.

Herhangi bir şüpheye mahal vermemek adına, işbu Kamu Lisansı Uyarlanmış Materyali paylaşmanıza izin verilmemektedir.

2. Lisanslı Materyalin Paylaşıldığı ortam, araç veya bağlama bağlı olarak, makul herhangi bir surette Bölüm 3(a)(1) de belirtilmiş koşullar yerine getirilebilir. Örneğin, gerekli bilgileri ihtiva eden bir kaynağın URI veya bağlantı adresi belirterek, koşulları yerine getirmek makul olabilir.

3. Lisans Veren tarafından talep edilmesi hâlinde, makul surette uygulanabilir olduğu ölçüde, Bölüm 3(a)(1)(A) da gerekli kılınan bilgiler kaldırılmalıdır.

Bölüm 4- Nevi şahsına Münhasır Veri Tabanı Hakları.

Lisansa Konu Haklar, Lisanslı Materyali Kullanımınız için geçerli Nevi şahsına Münhasır Veri Tabanı haklarını da kapsadığı durumlarda:

- a. Herhangi bir şüpheye mahal vermemek adına, Bölüm 2(a)(1) de size, veri tabanı içeriğinin tamamını veya mühim bir kısmını çıkartma, tekrar kullanma, çoğaltma ve Paylaşma hakkı bahşetmektedir; Uyarlanmış Materyali paylaşmamanız kaydı ile;
- b. Veri tabanı içeriğinin tümünü veya önemli bir kısmını Nevi şahsına Münhasır Veri tabanı Haklarınızın olduğu bir veri tabanına dâhil etmeniz durumunda, Nevi şahsına Münhasır Veri tabanı Haklarınızın olduğu veri tabanı (münferit içerikleri hariç) Uyarlanmış Materyal teşkil edecektir; ve
- c. Veri tabanı içeriğinin tamamını veya önemli bir kısmını Paylaşmanız durumunda Bölüm 3(a)daki şartlara uymanız mecburidir.

Herhangi bir şüpheye mahal vermemek adına, Bölüm 4, Lisansa Konu Hakların diğer Telif Hakkı ve Benzer Hakları kapsadığı durumlarda Kamu Lisanslı çerçevesinde tâbi olduğunuz Yükümlölükleri tamamlayıcı mahiyette olup, bu Yükümlölüklerini yerini almamaktadır.

Bölüm 5- Garanti Reddi ve Sorumluluk Tahdidi.

- a. Lisans Veren tarafından ayrıca taahhüt edilmediği sürece, mümkün olduğu ölçüde Lisans Veren, Lisanslı Materyali olduğu gibi ve kullanılabilir olduğu şekilde sunmakta olup, zımnî, sarîh, yasalı veya diğer türlü Lisanslı Materyaller ile ilgili hiçbir beyan ve taahhütte bulunmamaktadır. Buna, herhangi bir sınırlama olmaksızın, mülkiyet hakkı, ticarete elverişlilik, belirli bir amaca uygunluk, ihlal durumunun olmaması, gizli veya diğer kusurların olmayışı, doğruluk veya gerek bilinen gerek fark edilebilir hatanın var olduğu veya olmadığına dair garanti ve taahhütler de dâhildir. Garanti reddine kısmen veya tamamen izin verilmediği durumlarda, işbu garanti reddi sizin için geçerli olmayabilir.
- b. Mümkün olduğu ölçüde, Lisans Verene bu tür kayıp, masraf, gider, zarar ve/veya kusurların olabileceği hakkında bilgi verilmiş olsa dâhi, işbu Kamu Lisansından veya Lisanslı Materyalin kullanımından doğan hiçbir doğrudan özel, dolaylı, arızî, mütevellit, cezaî veya cezaî teminat veya hukuksal teori kapsamında veya diğer zayıat, masraf veya giderlerden dolayı (herhangi bir sınırlama olmaksızın ihmal de dâhil) Lisans Veren Size karşı hiçbir şekilde mesul olmayacaktır. Sorumluluk tahdidine kısmen veya tamamen izin verilmediği durumlarda, işbu tahdit / sınırlama sizin için geçerli olmayabilir.
- c. Yukarıda öngörülen garanti reddi ve sorumluluk tahdidi, mümkün olduğu ölçüde, mutlak bir sorumluluk reddi veya sorumluluktan feragatte reddine en yakın şekilde yorumlanacaktır.

Bölüm 6- Süre ve Fesih.

- a. İşbu Kamu Lisansı, bu çerçevede lisans verilen Telif Hakkı ve Benzeri Hakların süresi boyunca geçerli olacaktır. Ancak, bu Kamu Lisansına uymadığınız takdirde, Kamu Lisansı çerçevesinde sahip olduğunuz haklar otomatik olarak feshedilecek ve sona erecektir.
- b. Lisanslı Materyali kullanma hakkınızın 6(a) numaralı Madde kapsamında feshedilmesi durumunda:
 1. İhlali tespitinizden sonra ihlalin 30 gün içerisinde düzeltilmesi koşuluyla, ihlalin düzeltildiği tarih itibarıyla otomatik olarak veya
 2. Lisans Veren tarafından açıkça hakların iade edilmesi üzerine hakkınız iade edilecektir.

Herhangi bir şüpheyeye mahal vermemek adına, 6(b) numaralı bu Bölüm, işbu Kamu Lisansının tarafınızca ihlal edilmesi ile ilgili Lisans Verenine sahip olabileceği düzeltme veya kanunî yollara başvurma haklarına hâlel getirmez.

- c. Herhangi bir şüpheyeye mahal vermemek adına Lisans Veren, ayrı şart veya koşullar altında da Lisanslı Materyali sunabilir veya her zaman Lisanslı Materyalin dağıtımını durdurabilir; ancak, öyle yapması işbu Kamu Lisansını feshetmeyecektir.
- d. 1, 5, 6, 7, 8 numaralı Bölümler işbu Kamu Lisansının feshedilmesinden sonra da yürürlükte kalacaktır.

Bölüm 7- Diğer Şart ve Koşullar.

- a. Açıkça kabul edilmedikçe Lisans Veren, sizin tarafınızdan iletilebilecek ek veya farklı şart ve koşullara tâbi olmayacaktır.
- b. Lisanslı Materyalin kullanımına dair burada belirtilmemiş her nevi bir düzenleme, mutabakat veya anlaşma, işbu kamu Lisansının şart ve koşullarından ayrı ve bağımsızdır.

Bölüm 8- Yorum.

- a. Herhangi bir şüpheyeye mahal vermemek adına işbu Kamu Lisansı, bu Kamu Lisansı kapsamında herhangi bir izin almaksızın yasal olarak mümkün olan Lisanslı Materyalin kullanımını herhangi bir şekilde azaltmamakta, sınırlamamakta, kısıtlamamakta veya herhangi bir şart getirmemekte olup, bu şekilde de yorumlanmayacaktır.
- b. Mümkün olduğu ölçüde, iş bu Kamu Lisansının herhangi bir hükmünün icra mevkiinden yoksun sayılması durumunda, söz konusu hüküm, geçerli hale getirmek ve icra edilebilirlik kazandırmak için gereken asgari ölçüde otomatik olarak tadil edilecektir. Hükmün tadil edilememesi durumunda ise, kalan şartlar ve koşulların uygulanabilirliğine hâlel getirmeksizin söz konusu hüküm işbu Kamu Lisansından çıkartılacaktır.
- c. Bu Kamu Lisansının hiçbir hükmü veya koşulundan feragat edilmeyecek olup, Lisans Veren tarafından açıkça kabul edilmedikçe, şart ve koşullara uyulmamasına rıza gösterilmeyecektir.
- d. Herhangi bir yargı dairesi veya merciinin yasal muamelelerinden doğanlar da dâhil olmak üzere, İşbu Kamu Lisansında anılan hiçbir husus, Lisans Veren veya sizin için

bağlayıcı ve geçerli olan hiçbir imtiyaz veya ayrıcalık ile ilgili bir sınırlama veya feragat teşkil etmemektedir veya bu şekilde yorumlanmayacaktır.

14. Bilimsel Etik Politikası

ASBÜ DİNLER TARİHİ bünyesinde yayımlanan makaleler yayım öncesi intihal denetiminden geçirilir. Makalelerin başka bir yerde yayımlanmaması ve yayımlanmak amacı ile gönderilmemiş olması gerekir.

Bilimsel çalışmaların yapılması, değerlendirilmesi ve yayımlanması aşamalarında yazarların, hakemlerin, editörlerin ve okurların etik değerlendirme standartlarına uyması son derece önemlidir. Tüm tarafların aşağıdaki etik sorumluluklara sahip olmaları beklenmektedir.

Yazarlar İçin Etik Kurallar

- Gönderilen makalenin ilgili alana katkısı yazarın sorumluluğundadır.
- Çalışmanın özgün fikirlere ve araştırmalara dayalı olması beklenir. Çalışmada atıflar ve kaynakça eksiksiz ve doğru olmalıdır.
- Makalelerin aynı zamanda başka bir yerde yayımlanmaması ve yayımlanmak amacı ile gönderilmemesi gerekir.
- Birden fazla yazarlı makalelerde yazarların isim sıralaması çalışma ve yayının hazırlanmasına katkıda bulunma önemlerine göre isim sıralaması yapılmalıdır. Tüm yazarların çalışmaya katkı sunduğundan emin olunmalıdır.
- Değerlendirme süreci başlamış çalışmada yazar sorumlulukları (örneğin: yazar ekleme, yazar adlarını yeniden sıralama) değiştirilemez.
- Yazarlar Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan, bilimsel araştırma ve yayın etiği kurallarının belirtildiği Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi'ni dikkate almalıdır.

Hakemler İçin Etik Kurallar

- Hakemler dergide yayımlanacak makaleleri önyargısız, tarafsız ve bağımsız olarak, akademik kaliteyi artırma sorumluluğuyla değerlendirmelidir.
- Hakemler değerlendirme sürecinde kör hakemlik ilkesine uymalıdır. Değerlendirme makale yazarları ile hakemler birbirlerinin kimliklerini bilmeyecek şekilde yürütülür.

Hakemler yazarlar ile doğrudan iletişime geçemezler. Hakemlerle yazar arasındaki iletişim editör aracılığı ile gerçekleştirilir.

- Makaleye dair herhangi bir bilgi değerlendirme sürecinde ve sonrasında başkalarıyla paylaşılmamalıdır. Editör dışında hiç kimseyle çalışma hakkında bilgi alışverişinde bulunmamalıdır.
- Çalışmaya ilişkin bilgilerin gizlilik kurallarına uymalı ve çalışma yayımlanmadan çalışmayı kendi araştırmalarında kullanmamalıdır.
- Hakemler sadece kendi uzmanlık alanlarıyla ilgili çalışmaları değerlendirmeyi kabul etmelidirler.
- Hakemler araştırma ve yazarla çıkar çatışması içinde bulunmamalıdır. Değerlendirme sürecinde makaleyi incelemeyi reddetmesi durumunda editörü bilgilendirmelidir.
- Çalışmayla ilgili görüşlerini raporunda açık ve anlaşılır şekilde ifade etmeli hakaret içeren, küçümseyici ifadelerden kaçınmalıdır.
- Makaleyi tanınan süre içerisinde değerlendirmeli ve zamanında göndermelidirler.

Editörler İçin Etik Kurallar

- Editörler önyargısız, tarafsız ve bağımsız olarak, ilgili alanlara katkı sağlayacak, özgün makaleleri değerlendirme sürecine kabul etmelidir.
- Makalenin kabul edilmesi veya reddedilmesi editörün sorumluluğundadır.
- Editörler, yazarların sorularına yönelik kapsamlı bir yönerge hazırlamalıdır. Bu kılavuz düzenli olarak güncellenmelidir.
- Makaleye dair hiçbir bilgi yayın kurulu üyeleri, hakemler ve yazarlar dışında kimse ile paylaşılmamalıdır.
- Değerlendirme sürecinde yazarlara eksiksiz ve bilgilendirici bir biçimde geri bildirimde bulunmalı, hakem raporları üzerinde herhangi bir değişiklik yapmamalıdır.
- Çalışmaya ilişkin bilgilerin gizlilik kurallarına uymalı ve çalışma yayımlanmadan çalışmayı kendi araştırmalarında kullanmamalıdır.
- Editör makalelerin ön inceleme, hakemlik, düzenleme ve yayınlama süreçlerinin her aşamasından sorumludur.

Okurlar İçin Etik Kurallar

- ASBÜ DİNLER TARİHİ'nde yayımlanan bilimsel makalelerde okur tarafından fark edilen hatalar ve eleştiriler, makaleye yönelik şikayetler dinlertarihi@asbu.edu.tr

adresine iletebilir. Okur görüşü ve beklentileri dergimiz tarafından her zaman dikkate alınır ve açıklayıcı ve bilgilendirici geri bildirim yapmak amaçlanır.

17. Dizinleme Bilgileri

Dizin sonrası eklenecek

18. Yayın Ücreti

ASBÜ DİNLER TARİHİ yazarlarından ya da okuyucularından hiçbir şekilde herhangi bir ücret talep etmemektedir.

19. Etik İzin Konusu ve Belgesi

2020 yılı itibariyle, TR Dizin tarafından ilan edilen “TR Dizin Dergi Değerlendirme Kriterleri” kapsamında etik kurallar ile ilgili hususlara uyulması istenmiştir.

Bu bağlamda; etik kurul izni gerektiren çalışmalarda “izinle ilgili bilgilere makalede yer verilmesi” konusu TR Dizin tarafından kendi kapsamında yer alan dergilerin kriterlerine eklenmiştir.

Bu doğrultuda;

1. Aşağıda listelenen çalışmalar için “Etik Kurul İzni” sağlanmalı ve makale ile birlikte dergiye sunulmalıdır.
 - Anket, mülakat, odak grup çalışması, gözlem, deney, görüşme teknikleri kullanılarak katılımcılardan veri toplanmasını gerektiren nitel ya da nicel yaklaşımlarla yürütülen her türlü araştırmalar,
 - İnsan ve hayvanların (materyal/veriler dahil) deneysel ya da diğer bilimsel amaçlarla kullanılması,
 - İnsanlar üzerinde yapılan klinik araştırmalar,
 - Hayvanlar üzerinde yapılan araştırmalar,
 - Kişisel verilerin korunması kanunu gereğince retrospektif çalışmalar.
2. Ayrıca,

- Olgu sunumlarında “Aydınlatılmış Onam Formu”nun alındığının belirtilmesi,
 - Başkalarına ait ölçek, anket, fotoğrafların kullanımı için sahiplerinden izin alınması ve belirtilmesi,
 - Kullanılan fikir ve sanat eserleri için telif hakları düzenlemelerine uyulduğunun belirtilmesi gerekmektedir.
3. Üniversite dışında yapılan araştırmalar için araştırmacılar, kendi bölgelerinde bulunan Etik Kurul’lara başvurarak ilgili belgeleri temin etmeleri gerekmektedir.
4. 2020 yılı öncesi araştırma verileri kullanılmış, yüksek lisans/doktora çalışmalarından üretilmiş (makalede belirtilmelidir), bir önceki yıl dergiye yayın başvurusunda bulunulmuş, kabul edilmiş ancak henüz yayımlanmamış makaleler için geriye dönük etik kurul izni gerekmemektedir.

“TR Dizin Dergi Değerlendirme Kriterleri” kapsamında, ASBÜ DİNLER TARİHİ’ne çalışmalarını göndermeyi planlayan tüm araştırmacıların yukarıda belirtilen hususlara hassasiyetle dikkat etmeleri ve aşağıda link olarak verilmiş “Yayın Etiği ve Etik Kurul İzin Belgesi Beyan Formu”nu doğru ve eksiksiz doldurarak ek bir belge olarak çalışmalarının yanında dergiye yollamaları gerekmektedir.

Ayrıca; Madde 1 ve Madde 2 kapsamına giren çalışmalarını gönderecek yazarların, ilgili belgeleri (Etik Kurul İzin Belgesi, Aydınlatılmış Onam Formu vb.) belgelerini ek olarak yollamaları gerekmektedir.

“Yayın Etiği ve Etik Kurul İzin Belgesi Beyan Formu” için burayı tıklayınız [Belge Hazırlanacak].

Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
14/11/2023	2023/100
Yönergenin Değişiklik veya iptali(*) Yapılan Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
Resmi Gazetede Yayımlanma	
Tarihi	Saps'