



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
İslami İlimler Fakültesi

PERSONEL İZİN İŞLEMLERİ

İzin talebinde bulunacak personel, yıllık izin talebini sistem üzerinden bildirir.

Özlük işleri personeli, talep listesinde ilgili talebi onaylar ve paraf/imza ekranı açılır.
(Sistem, izin talebinde bulunan personeli ilk paraf atacak kişi, birim amirini ise imzacı olarak seçili hâlde getirir.)

İzin talebinde bulunan personel dışında izin formunu paraflaması gereken kişileri özlük işleri personeli sırasıyla ekler.

Birim amirinin imzalamasıyla beraber yıllık izin talebinde bulunan personel, ilgili tarih itibarıyla yıllık izne ayrılabilir.
Ve talep edilen izin süresi yıllık izinden düşer.

Sistem yıllık izin formunu izin talep eden personelin görev yaptığı birime gönderir. (Dönüş işlemi için ayrıca form düzenlemeye gerek yoktur.)