



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
İslami İlimler Fakültesi

İDARİ PERSONEL SORUŞTURMASI

Tutanak/Şikayet  
Dilekçesi

İdari Personel hakkında düzenlenen tutanağa ya da şikayet dilekçesine istinaden soruşturma başlatılır.

**Dekan** soruşturma yapabilir ya da soruşturmacı belirler.

Fakülte Sekreteri Personel Birimine işlemleri yapmak üzere (EBYS) havale eder.

Personel Birimi tarafından soruşturmaya ilişkin evraklar üst yazı ile soruşturmacıya iletilir.

Soruşturmacı tarafından düzenlenen soruşturma raporu onaylanmak üzere **Dekanlığa** gönderilir.

**Fakülte Disiplin Kurulu/Dekan**  
( onaylar) imzalar.

Soruşturma sonucu **Rektörlük Makamına** bildirilir.

Soruşturma Evrakları dosyalanır.